

國立聯合大學

協尋書標準作業流程



擬辦		審核		核定	
謝靜儀		林奇鋒		黃勝銘	
日期	104.05.07	日期	104.05.07	日期	104.05.07

保存期限：永久
文件編號：SOP09-01-006

中華民國 104 年 5 月 07 日初版

協尋書標準作業流程

一、目的

讀者於書架上未尋獲欲借之圖書時，由本館讀者服務組代為找尋，以服務讀者快速取得所需資源。

二、法令依據

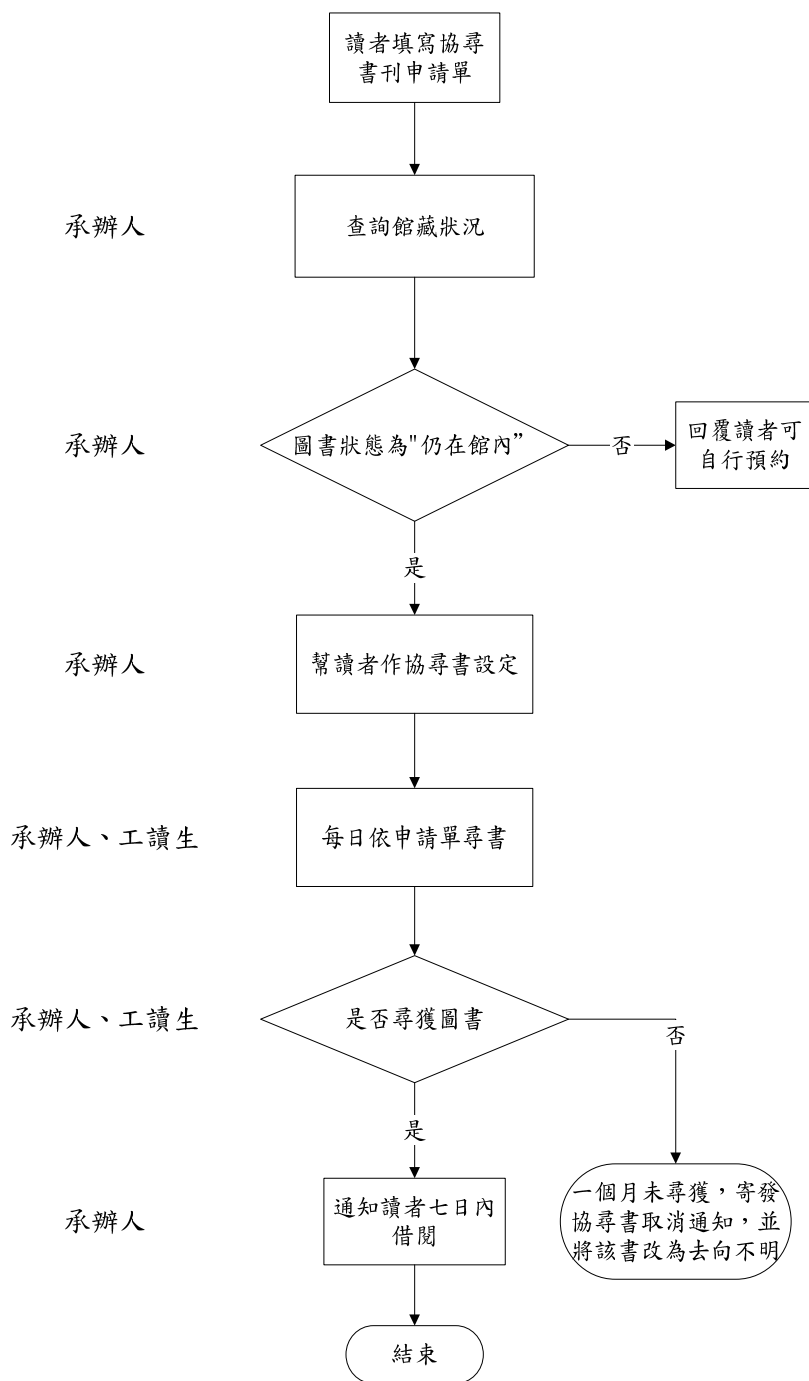
無

三、作業流程

- (一) 填寫「協尋未在架上書刊申請表」。
- (二) 承辦人收到申請表後，先查詢該書流通狀況。協尋圖書之狀態若為“仍在館內”，則幫讀者作協尋書設定，將該書之狀態改為協尋書；若為“出借中”，回覆讀者可自行預約。
- (三) 館內每日依「圖書期刊搜尋單」尋書，找到則用 E-Mail 或電話回覆讀者，請讀者於七日內到館借閱。
- (四) 若協尋書搜尋一個月仍未尋獲時，則寄發“協尋書取消通知”，並將該書之狀態改為去向不明。

四、作業流程圖

— 權責單位或人員 作業流程 相關表單或注意事項



協尋書標準作業流程