

國立聯合大學

遺失圖書編目標準作業流程



擬辦		審核		核定	
曾莉玲		徐睿烽		黃勝銘	
日期	104.05.07	日期	104.05.07	日期	104.05.07

保存期限：永久
文件編號：SOP09-02-004

中華民國 104 年 5 月 7 日三版

遺失圖書編目標準作業流程

一、目的

為使遺失圖書迅速分類編目以供讀者檢索，制定本程序。

二、依據

(一) 中文圖書

1. 中國圖書分類法及中國編目規則
2. 採用 MARC 21 機讀編目格式進行建檔工作
3. 王雲五四角號碼
4. 日、韓文圖書依照中文圖書處理原則

(二) 西文圖書

1. 美國國會圖書分類法(Library of Congress Classification)
2. 英美編目規則第二版 (AACR2)
3. 克特表(Cutter-Sanborn Author Table)
4. 採用 MARC 21 機讀編目格式進行建檔工作

三、範圍

所有遺失之中西文圖書之分類編目及書目建檔。

四、定義

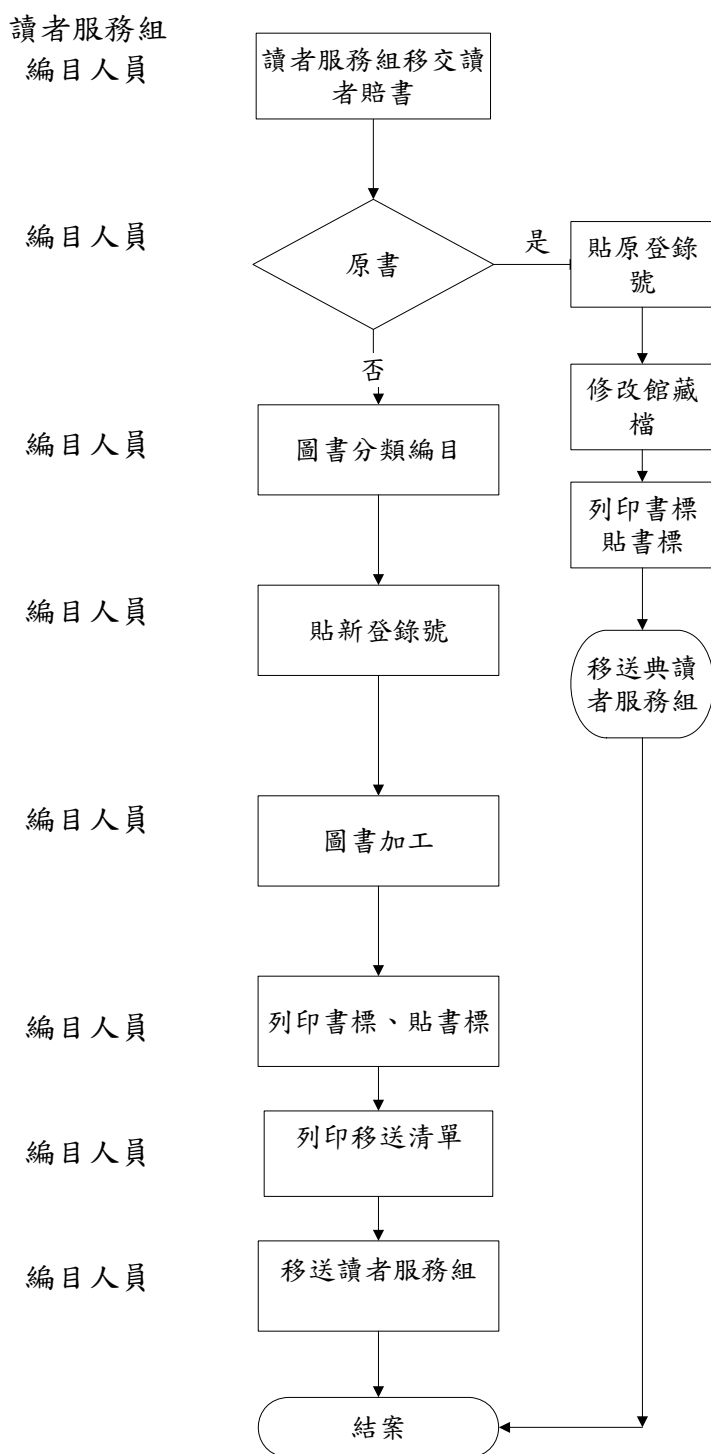
為使遺失圖書編目作業流程一致化, 將其執行過程予以詳細描寫之。

五、流程說明

- (一) 讀者服務組將讀者賠書移交編目人員。
- (二) 判斷讀者所賠圖書是否與遺失書相同，賠原書貼原登錄號，若賠新書貼新登錄號。
- (三) 新書重新分類編目，原書則修改館藏狀態。
- (四) 加工包含蓋館藏章、貼到期單、貼護膜；若有附件，則在附件貼登錄號標籤。
- (五) 貼書標時注意黏貼的位置。
- (六) 新書需列印移送清單，原書則直接上架。
- (七) 讀者服務組點收無誤後，即可上架流通。

六、作業流程圖

權責單位或人員 作 業 流 程 相關表單及注意事項



遺失圖書編目標準作業流程