

# 國立聯合大學

## 召開圖書館諮詢委員會議標準作業流程



擬辦		審核		核定	
李瑞珍		徐睿烽		黃勝銘	
日期	104.05.07	日期	104.05.07	日期	104.05.07

保存期限：永久  
文件編號：SOP09-02-009

中華民國 104 年 5 月 7 日三版

## 召開圖書館諮詢委員會議標準作業流程

### 一、目的

為使圖書館諮詢委員會議之召開制度化，以提昇圖書館服務效率與品質。

### 二、依據

依國立聯合大學圖書館諮詢委員會設置要點辦理。

### 三、範圍

本校各系所教師代表、部分教學及行政單位代表、學生會代表。

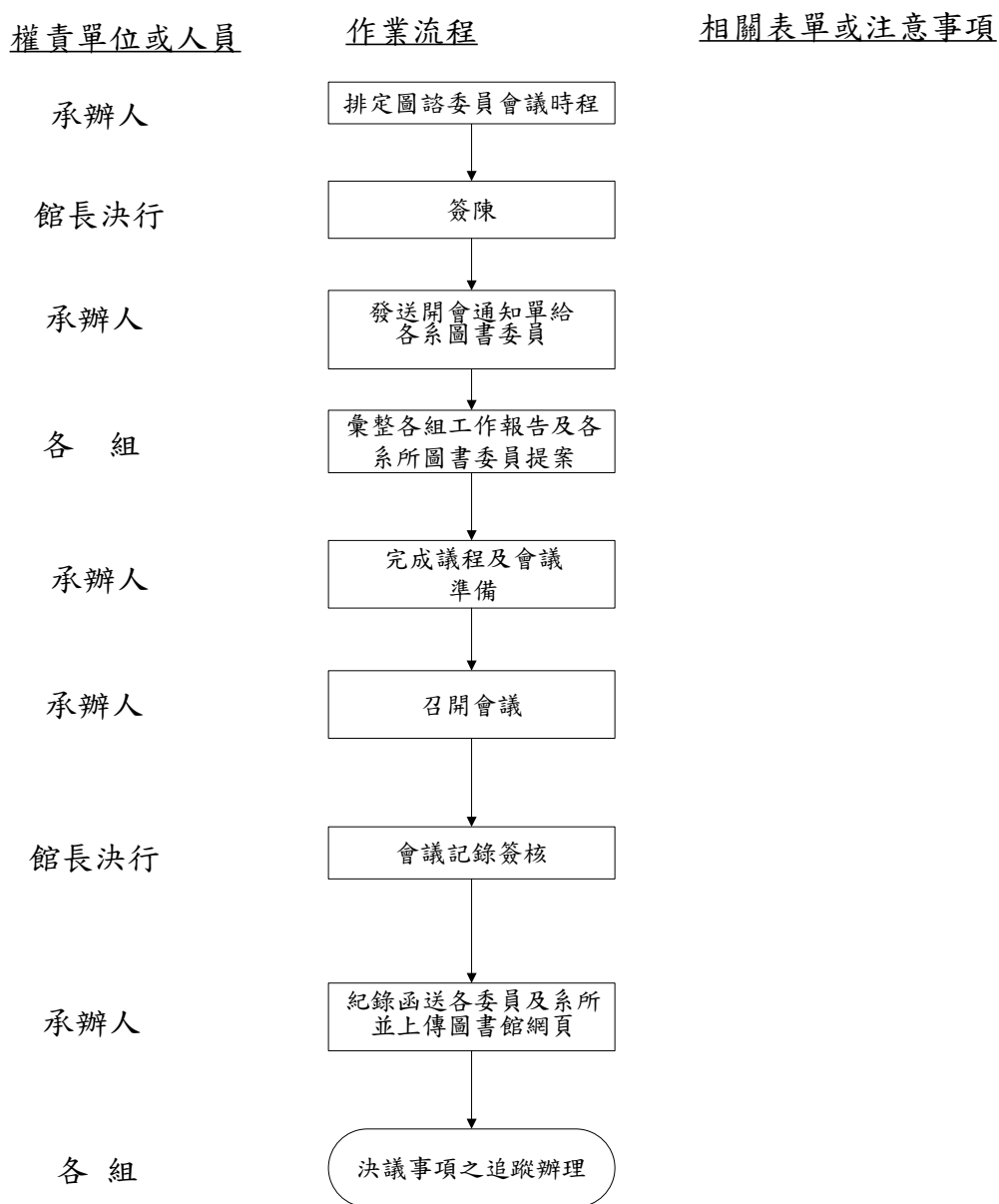
### 四、定義

經由圖諮委員會議，讓師生了解圖書館並推薦購買好書。

### 五、作業流程說明

- (一)、圖書委員會議預定每學期召開1次；分別於每學期中召開。
- (二)、開會通知單及提案單以書函及 e-mail 發送。
- (三)、開會前2日彙整工作報告及提案資料。
- (四)、完成午餐準備、會議場地佈置。
- (五)、會議相關資料分發給各出席人員，並詳作會議紀錄。
- (六)、會議紀錄應於1週內完成，並經館長核閱修訂。
- (七)、會議記錄以書函發送給各委員及系所週知。
- (八)、依會議討論及決議事項續辦與追蹤，於下一次會議作執行報告。

六、作業流程圖



召開圖書館諮詢委員會議標準作業流程