

國立聯合大學

資訊設備及軟體系統採購標準作業流程



擬辦		審核		核定	
翟慎宏		周念湘		黃勝銘	
日期	104.05.07	日期	104.05.07	日期	104.05.07

保存期限：永久
文件編號：SOP09-03-001

中華民國 104 年 5 月 7 日三版

資訊設備及軟體系統採購標準作業流程

一、目的

為提昇圖書館資訊設備效能與妥善率，進一步提升圖書館服務效率與品質。

二、依據

(一) 政府採購法

(二) 國立聯合大學營繕工程與財物及勞務採購作業實施要點規定

三、範圍

圖書館各項提供讀者服務之資訊設備與軟體系統。

四、定義

評估讀者需求或依據單位內之使用者提出需求進行採購。

五、作業流程說明

(一) 依需求提出請購申請

1. 依照分層明細表二級單位主管進行審核。

2. 依照分層明細表一級單位主管進行審核。

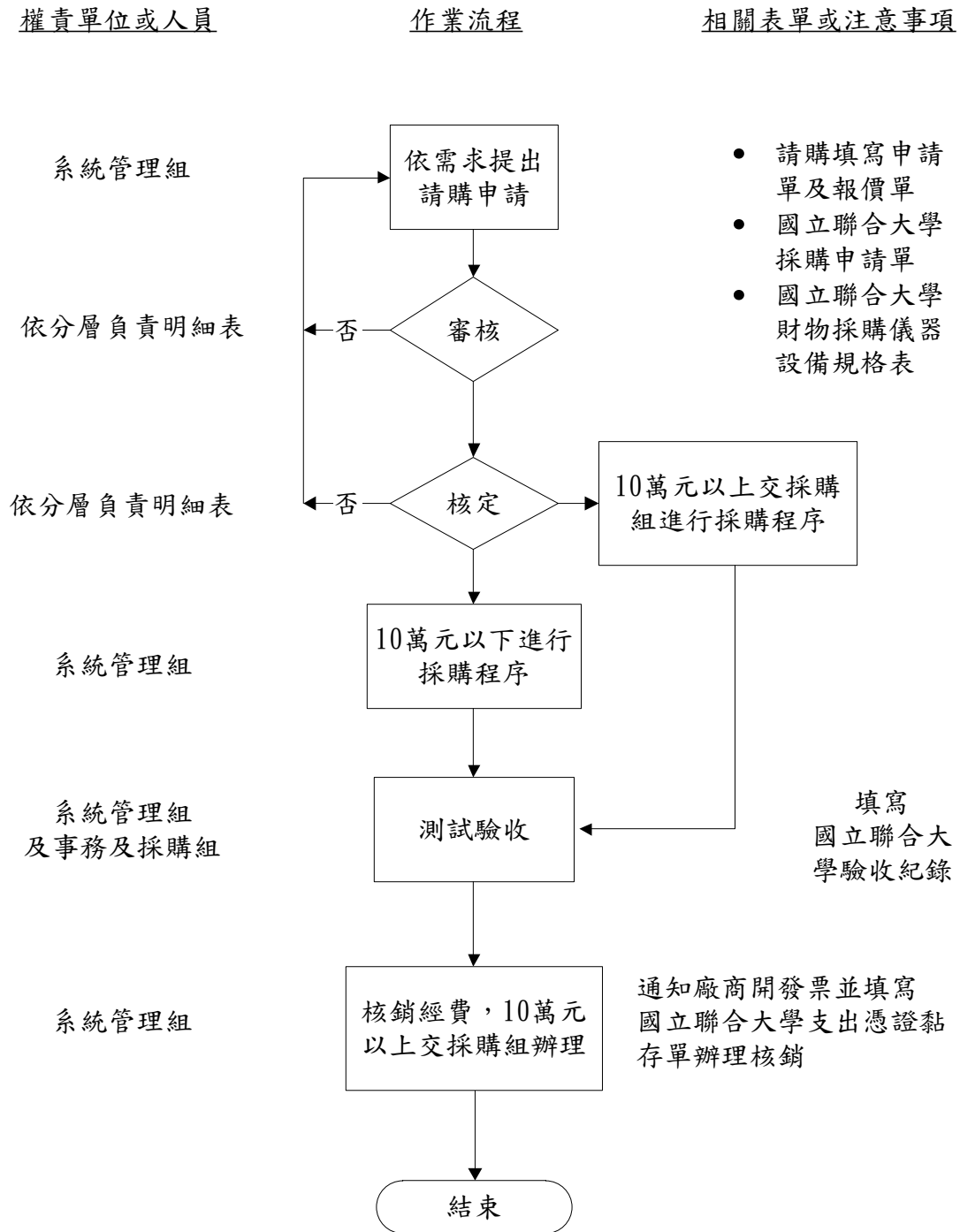
3. 核定通過後依採購規定 10 萬元以上轉由採購組進行採購程序。

4. 10 萬元以下由承辦人通知廠商交貨。

(二) 交貨完成進行測試驗收，並依驗收結果填寫驗收紀錄。

(三) 辦理經費核銷。

六、作業流程圖



資訊設備採購標準作業流程