

國立聯合大學

自動化系統備分標準作業流程



擬辦		審核		核定	
翟慎宏		周念湘		黃勝銘	
日期	104.05.07	日期	104.05.07	日期	104.05.07

保存期限：永久
文件編號：SOP09-03-004

中華民國 104 年 5 月 7 日三版

自動化系統備份標準作業流程

一、目的

為維護圖書館自動化系統之正常運作，進一步避免資料損壞或遺失，影響圖書館服務活動，訂定之自動化系統備份標準作業流程

二、依據

無

三、範圍

全校讀者及圖書館自動化系統使用者。

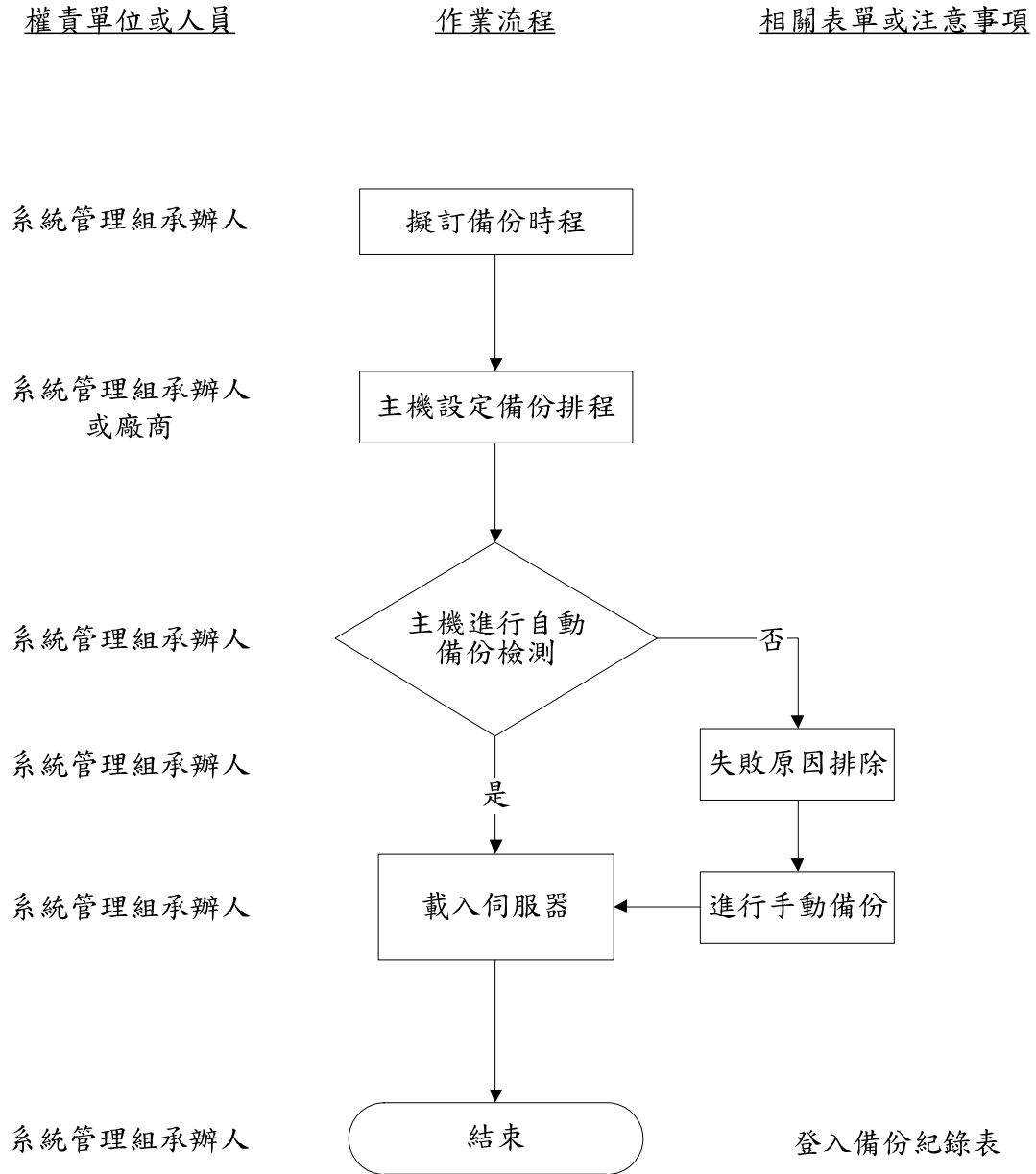
四、定義

- (一) 承辦人或維護廠商確實依照系統備份時間表進行系統備份時間設定。
- (二) 主機自動檢測是否成功。
- (三) 避免自動化系統資料因不可預期因素而遺失。

五、作業流程說明

- (一) 訂定系統備份時間表
- (二) 由承辦人或維護廠商進行系統備份時間設定。
- (三) 伺服器主機依設定時間進行備份，若完成備份則資料將寫入備份主機中，或失敗則進行檢視自動備份失敗原因，並進行手動備份

六、作業流程圖



自動化系統備份標準作業流程