

國立聯合大學

非書資料管理標準作業流程



擬辦		審核		核定	
翟慎宏		周念湘		黃勝銘	
日期	104.05.07	日期	104.05.07	日期	104.05.07

保存期限：永久
文件編號：SOP09-03-008

中華民國 104 年 5 月 7 日三版

非書資料管理標準作業流程

一、目的

為使非書資料有序排列提供讀者有效查詢與利用。

二、依據

中國圖書分類法。

三、範圍

本校圖書館。

四、定義

視聽資料依類別後，再依索書號、作者號、冊次號及複本號依序排列上架，
使讀者能便利查詢。

五、作業流程說明（略）

六、作業流程圖

權責單位或人員

作業流程

相關表單或注意事項

視聽服務組

歸還或新編之
非書資料

光碟片依所書號依序
放置架上

承辦人

貼上財編及登錄號

承辦人

依資料類別
分類上架

結束

非書資料管理標準作業流程