

# 國立聯合大學

## 數位學習媒體託播與移除標準作業流程



擬辦		審核		核定	
鄭凱文		周念湘		黃勝銘	
日期	104.05.07	日期	104.05.07	日期	104.05.07

保存期限：永久

文件編號：SOP09-03-011

中華民國 104 年 5 月 7 日三版

## 數位學習媒體託播與移除作業流程

### 一、目的

影音數位資料網路播放與移除。

### 二、依據

國立聯合大學數位學習服務準則。

### 三、範圍

所有本校正式開課之課程，或正在開發中的新課程。

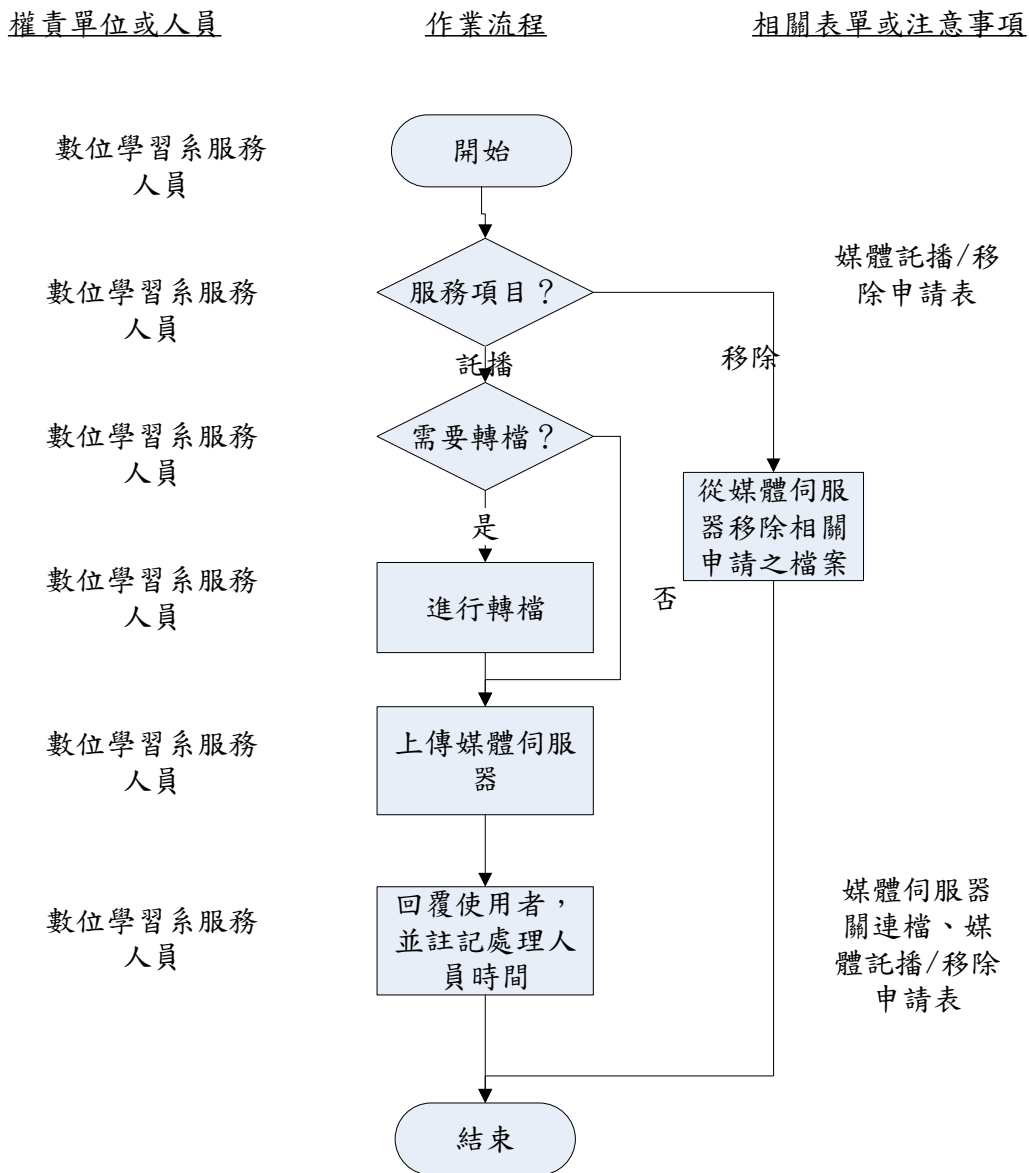
### 四、定義

託播：將教師提供之數位影音資料轉換為網路可播放之形式並傳送至媒體伺服器，提供申請者媒體伺服器上媒體之連結位址。

移除：將媒體伺服器上之數位影音資料刪除。

### 五、作業流程說明(略)

六、作業流程圖



數位學習媒體託播/移除標準作業流程

七、附件

(一) 國立聯合大學數位學習媒體託播申請表

(二) 國立聯合大學數位學習課程及媒體移除申請表

八、參考資料

無

# 國立聯合大學數位學習媒體託播申請表

本申請表請寄至：e-learn@nuu.edu.tw，或以紙本直接送至圖書館 2 樓系統管理組

有任何問題請電洽：037-381388 (校內分機 1388)

## 一、基本資料

申請人		單位	
電子郵件信箱			
聯絡電話		申請日期	年 月 日

## 二、服務選項

勾選	服務項目	填寫流程說明
<input type="checkbox"/>	教學媒體網路託播	老師請注意： 1. 旭聯系統之 mov 影片教材已自動設為「在頁面播放媒體」。 2. 請在說明欄填寫媒體名稱及其內容簡單說明。並請提供通用之 AVI 格式電子檔。 ※ 務必簽署下方媒體網路託播說明欄關於著作權聲明。
<input type="checkbox"/>	媒體網路託播面授服務(0.5hr)	1)說明欄→2)填寫可接受服務的時間與地點(一週內)→3)電話確認→4)派遣工讀生進行面授服務。
<input type="checkbox"/>	媒體製作： 使用 anicam/maker/sounder 拍攝教學影片(1hr)	1)說明欄→2)填寫可接受服務的時間與地點(一週內)→3)電話確認→4)派遣工讀生進行面授服務。 ※請在說明欄說明您是否已安裝 anicam/maker/sounder 程式？
<input type="checkbox"/>	其他有關媒體製作諮詢	1)說明欄→2)填寫可接受服務的時間與地點(一週內)→3)電話確認→4)派遣工讀生進行面授服務。 ※請在說明欄具體說明您需要的訓練(我們不一定能提供)。
說明欄 (必填)	是否安裝	<input type="checkbox"/> anicam <input type="checkbox"/> maker <input type="checkbox"/> sounder ※表格不夠使用可自行新增或更改設計。
	面授服務	可接受服務的「時間」與「地點」
媒體 網路 託播 說明	<input type="checkbox"/> 媒體託播內容(簡單說明即可)：  <input type="checkbox"/> 以上網路託播媒體若有侵權，願自行負擔法律責任。  託播人簽名：_____	
2015/5/7 修訂		

※ 由於人力與資源限制，我們無法代老師製作數位教材，然我們願意盡量提供相關教育訓練。

\*\*\*\*\*以下為內部作業用，請勿填寫\*\*\*\*\*

接案人		接案日期/時間	2015/12/31 16:38
處理人員		處理完成時間	
處理結果	<input type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> 有問題	回報客戶時間	
處理敘述		回報客戶方式	<input type="checkbox"/> 現場操作完成 <input type="checkbox"/> 即時語音教學(電話) <input type="checkbox"/> 電子郵件回覆

裝訂邊

# 國立聯合大學數位學習課程及媒體移除申請表

本申請表請寄至：e-learn@nuu.edu.tw，或以紙本直接送至圖書館 2 樓系統管理組

有任何問題請電洽：037-381388 (校內分機 1388)

## 一、基本資料

申請人		單位	
電子郵件信箱			
聯絡電話		申請日期	年 月 日

## 二、服務選項

勾選	服務項目	備註說明
<input type="checkbox"/>	課程移除	1)說明欄→2)勾選使用學習系統→3)填寫課程名稱、班級 ※ 課程移除：即完全移除該門課在數位學習系統上的所有資料。
說明欄 (必填)	學習系統	<input type="checkbox"/> 旭聯 elearn ※表格不夠使用可自行新增或更改設計。
	課碼(勿填)	課程名稱
		班級
		備註
<input type="checkbox"/>	託播媒體移除	※ 請在下方媒體網路託播說明欄填寫託播媒體連接檔名。 ※ 媒體移除：即移除媒體連結。(指放置在數位學習系統上的影音皆無法正常觀看及播放)
媒體 託播 移除 說明	媒體移除內容：        申請人簽名：_____	
2015/5/7 修訂		

※ 根據本校數位學習服務準則，管理者非經教師允許不得進入教師課程。

\*\*\*\*\*以下為內部作業用，請勿填寫\*\*\*\*\*

接案人		接案日期/時間	2015/12/31 16:38
處理人員		處理完成時間	
處理結果	<input type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> 有問題	回報客戶時間	
處理敘述		回報客戶方式	<input type="checkbox"/> 電話通知 <input type="checkbox"/> 電子郵件回覆

裝訂邊