

國立聯合大學

數位學習開課標準作業流程



擬辦		審核		核定	
鄭凱文		周念湘		黃勝銘	
日期	104.05.07	日期	104.05.07	日期	104.05.07

保存期限：永久
文件編號：SOP09-03-012

中華民國 104 年 5 月 7 日三版

數位學習開課標準作業流程

一、目的

提供課程學習平台。

二、依據

國立聯合大學數位學習服務準則。

三、範圍

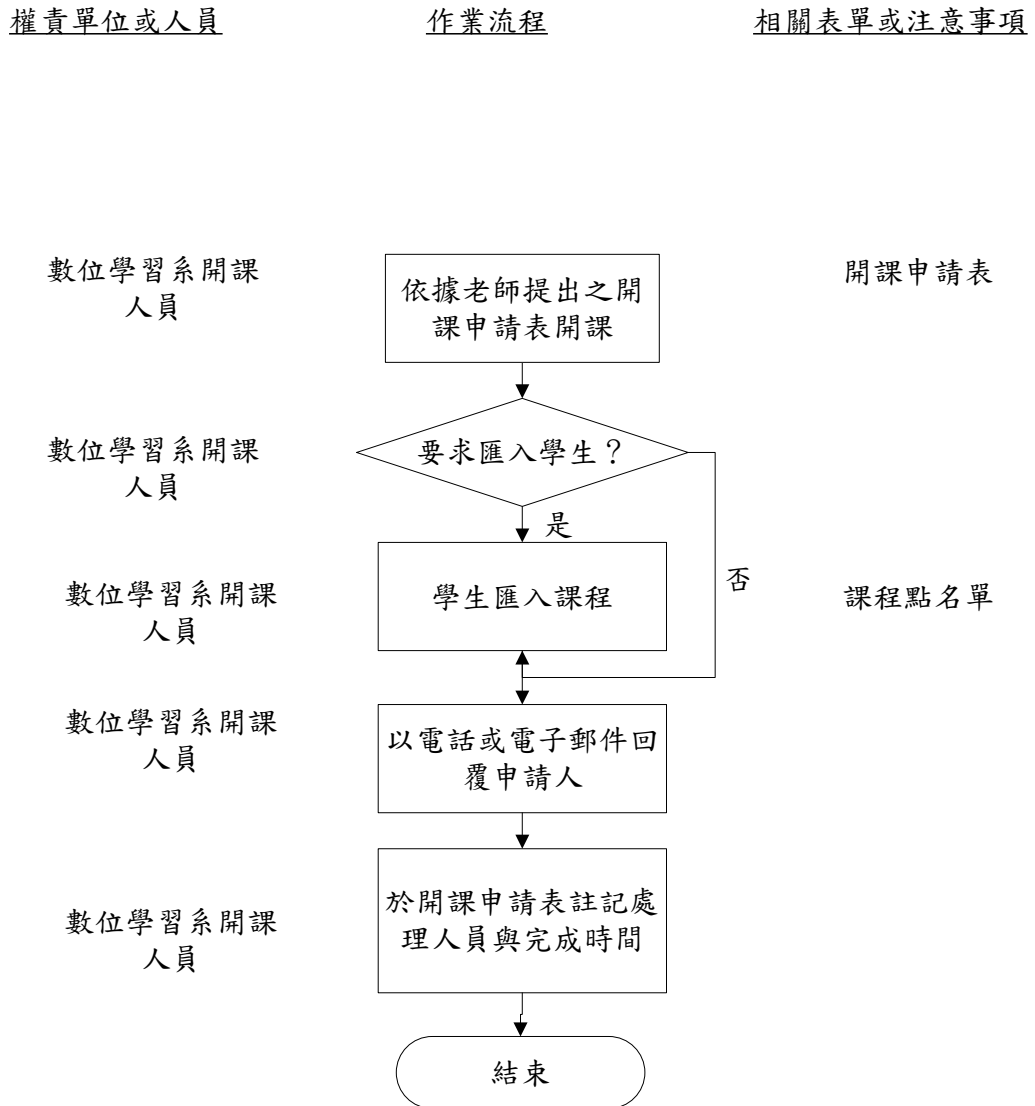
所有本校正式開課之課程，或正在開發中的新課程。

四、定義

開課：建立課程在數位學習平台的入口。

五、作業流程說明（略）

六、作業流程圖



數位學習開課標準作業流程

七、附件

國立聯合大學數位學習開課申請表

八、參考資料

無

國立聯合大學數位學習開課申請表

本申請表請寄至：e-learn@nuu.edu.tw，或以紙本直接送至圖書館 2 樓系統管理組

有任何問題請電洽：037-381388 (校內分機 1388)

一、基本資料

申請人		單	位	
電子郵件信箱				
聯絡電話		申請日期	年 月 日	

二、服務選項

勾選	服務項目	填寫流程說明		
<input type="checkbox"/>	開 課	1)說明欄→2)勾選使用學習系統→3)填寫課程名稱、班級 ※如須匯入學生名單，請勾選下一項，並提供電子檔學生名單。		
<input type="checkbox"/>	匯入學員	※務必提供 excel 電子檔學生名單。		
<input type="checkbox"/>	初次使用學習系統面授服務(0.5-1hr)	1)說明欄→2)填寫可接受服務的時間與地點(一週內)→3)電話確認 →4)派遣工讀生進行面授服務。		
<input type="checkbox"/>	更改課程名稱及班級	1)說明欄→2)勾選使用學習系統→3)填寫原課程名稱、班級→4)填寫 新課程名稱、班級→5)備註：填寫原與新二字		
<input type="checkbox"/>	學習系統進階功能 <input type="checkbox"/> 教學問卷(0.5hr) <input type="checkbox"/> 線上測驗(1hr) <input type="checkbox"/> 成績管理、教學統計(0.5hr) <input type="checkbox"/> 線上即時討論(1hr)	1)說明欄 2)勾選使用學習系統 3)填寫可接受服務的時間與地點(一週內) 4)電話確認 5)派遣工讀生進行面授服務。		
<input type="checkbox"/>	書商提供 blackboard 格式之教科書數位內容匯入。 ※申請開課時附上光碟。	因著作權問題，僅代為匯入 McGraw-Hill 及 Pearson 出版教科書 blackboard 格式之數位內容。老師須使用本校 blackboard 學習系統，並提供書商授權之光碟。		
說 明 欄 （ 必 填 ）	學習系統	<input type="checkbox"/> 旭聯 elearn	※表格不夠使用可自行新增或更改設計。	
	課碼(勿填)	課程名稱	班級	
				備註
	面授服務	可接受服務的「時間」與「地點」		

2015/5/7 修訂

※ 根據本校數位學習服務準則，管理者非經教師允許不得進入教師課程。

※ 勾選「匯入學員」即同意管理者進入教師課程進行「學員匯入」動作，且於完成匯入後即不得再進入。

*****以下為內部作業用，請勿填寫*****

接 案 人		接案日期/時間	2015/12/31 16:40
處 理 人 員		處 理 完 成 時 間	
處 理 結 果	<input type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> 有問題	回 報 客 戶 時 間	
處 理 敘 述		回 報 客 戶 方 式	<input type="checkbox"/> 電話通知 <input type="checkbox"/> 電子郵件回覆