

國立聯合大學圖書館圖書代借服務要點(草案)

一、服務宗旨：

國立聯合大學圖書館（以下簡稱本館）為便利本校讀者利用圖書館（含圖書館總館及二坪山分館，以下分別簡稱總館、分館）館藏圖書，特訂定「國立聯合大學圖書館圖書代借服務要點」（以下簡稱本要點）。

二、服務對象：

本校現任教職員工及在學學生。

三、服務範圍：

- (一) 總館及分館，狀態為「仍在館內」、「外借中」之館藏圖書。
- (二) 限跨校區申請，不得申請代借所屬校區圖書館之館藏圖書。
- (三) 代借資料只包括可外借之圖書【視聽資料、期刊與其他不可外借資料無法提供代借服務。】

四、申請方法：

請先利用館藏查詢系統查詢您所需的圖書，再於系統提出跨館預約申請。圖書到館後會以 E-mail 方式通知，請讀者持借書證至申請取書館流通櫃檯辦理借閱。

五、處理時間：

如申請圖書狀態為「仍在館內」，館方接獲申請件日起三個工作天內（例假日不計）處理完畢，送出代借圖書，或回覆無法代借原因；「外借中」之圖書則依一般預約書借閱規則辦理。

六、取件：

申請者於接獲取件通知後，七日內至申請取書館（總館、二坪山分館）憑借書證借閱，逾時不予保留。

七、注意事項：

- (一) 申請代借圖書之借還書紀錄及日期，皆以本館系統紀錄為準。
- (二) 申請者在當月份以申請五冊代借圖書為限。
- (三) 逾期未領代借圖書紀錄達三次者，即停止其申請圖書代借權利六個月。

八、以上未盡事宜，悉依本館借書規則辦理。

九、本要點經本館館務會議通過後實施。