

國立聯合大學九十八學年度第二學期圖書館館務會議紀錄

會議時間：九十九年六月十四日（星期一）下午二時

會議地點：本館三樓小團體視聽室

出席人員：詳簽到單

會議主席：賴館長 瑞麟

紀錄：李瑞珍

壹、宣佈開會

貳、主席報告

略

參、各組業務報告

請參考（附件一）

九十九年度各項計畫及業務一覽表

組別：讀者服務組

| 項次 | 名稱 | 內容簡述 | 金額 | 完成(預訂)日期 | 備註 |
|----|-------------|---|--------------|----------|----|
| 1 | 書庫整理 | 中西文書庫移架、整架及清潔。 | | 99/08/31 | |
| 2 | 館際合作 | 持續進行中 | | | |
| 3 | 辦理借書證 | 持續進行中 | | | |
| 4 | 圖書館利用指導 | 介紹如何使用圖書館 | | 99/10~12 | |
| 5 | 工讀生業務 | 尚餘時數 5056 小時 | | | |
| 6 | 研究生畢業論文業務 | 論文系統上傳說明會 | 預計下學期5月中辦理 | | |
| 7 | 研究生畢業論文業務 | 1. 下學期研究生畢業論文中傳系統與簽署授權書 2. 電子檔轉檔繳交國家圖書館 3. 紙本論文繳交及送編目 | 預計每年10月左右完成 | | |
| 8 | 圖書館週活動 | 99年度圖書館週活動規劃、執行、推廣 | 預計每年12月初執行 | | |
| 9 | 100年資料庫採購事宜 | 暫訂 中文資料庫(10種) 西文資料庫(22種) | 預計99/12起陸續採購 | | |
| 10 | 學報及參考書整理 | 參考書與學報區整理及標示館內使用區域 | 持續更新修改 | | |
| 11 | 圖書館利用指導 | 上/下兩學期研究生圖書館利用導覽及資料庫使用教育訓練 | 預計開學後執行 | | |
| 12 | 電子資源推廣活動 | 1. 中西文資料庫查詢、檢索使用介紹 2. MUSE 整合查詢系統教育訓練 | 預計學期中執行 | | |

九十九年度各項計畫及業務一覽表

組別：採編組

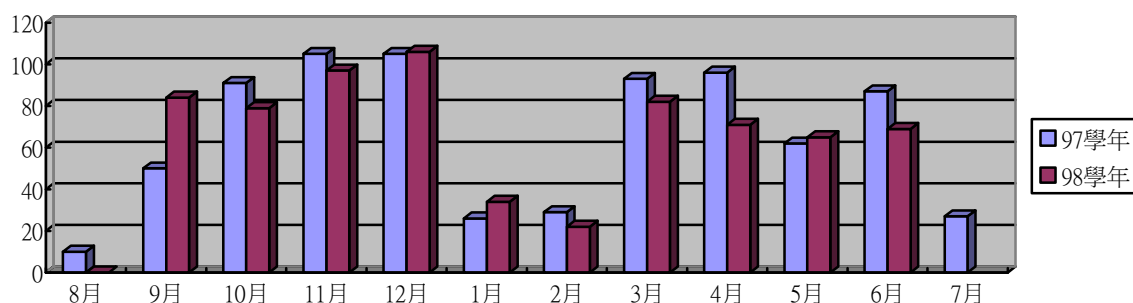
| 項次 | 名稱 | 內容簡述 | 金額 | 完成(預訂)日期 | 備註 |
|----|------------------|--|---------------|---------------|--------|
| 1 | 西文圖書編目 | 編目量: 1126 冊 | | 99/01/01~5/31 | |
| 2 | 西文電子轉檔 | 1412 筆 | | 99/01/01~5/31 | |
| 3 | 99 年中文一般性期刊 | 73 種 | 127,598 | 99/03/26 | 99 年經費 |
| 4 | 99 年中文學術性期刊(第一批) | 101 種 | 181,444 | 99/06/01 | 99 年經費 |
| 5 | 99 年西文期刊 | 121 種 | 2,950,000 | 99/03/11 | 99 年經費 |
| 6 | 99 年大陸及日文期刊 | 14 種 | 65,523 | 98/06/30 | 99 年經費 |
| 7 | 99 年中文學術性期刊(第二批) | 54 種 | 約 70,000 | 98/12/30 | 99 年經費 |
| 8 | 2008 年西文過期期刊採購 | 7 種 | 82,783 | 99/06/30 | 99 年經費 |
| 9 | 98 年中西文期刊裝訂作業 | 中文:367 冊;西文:86 冊 | 76,104 | 99/06/30 | 99 年經費 |
| 10 | 期刊移架及整架 | 中西文期刊合訂本區 | | 99/09/11 | |
| 11 | 期刊裝訂作業 | 98 年西文期刊 | | 99/11/30 | |
| 12 | 中文圖書編目 | 編目量: 5793 冊 | | 99/01/01~5/31 | |
| 13 | 視聽資料編目 | 編目量: 283 片 | | 99/01/01~5/31 | |
| 14 | 贈書統計 | 中文圖書: 698 冊 西文圖書: 101 冊 視聽資料: 29 片 | | 99/01/01~5/31 | |
| 15 | 待處理贈書 | 約 70 箱 | | 99/12/31 | |
| 16 | 待處理視聽資料 | 90 片 | | 99/12/31 | |
| 17 | 圖書設備 | 98 年度教學卓越計劃採購中 | | 99/12/31 | |
| 18 | 99 年度教補款申請 | 各系所提供書單 | 預定 10,000,000 | 99/06/30 | |

九十九年度下半年預定工作

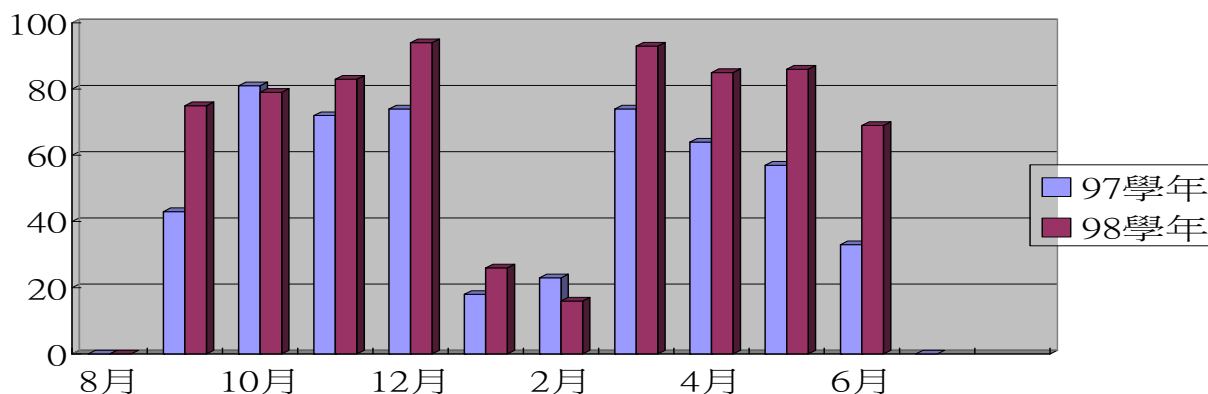
組別：系統管理組

| 項次 | 名稱 | 內容簡述 | 金額 | 完成(預訂)日期 | 備註 |
|----|-----------------|-----------------------------------|---------|----------|---------|
| 1 | 購置凌網 Webpac 2.0 | 含新書動態展示、館藏查詢、與本校 e-portfolio 系統結合 | 370,000 | 99/07/31 | 使用舊有伺服器 |
| 2 | 新館機房與上機區規劃 | 新館機房、各樓面上網區規劃 | | 99/08/31 | |
| 3 | 圖書館自動化系統 survey | 請廠商來校實機展示 | | 99/10/31 | |
| 4 | 電影院 982 使用統計狀況 | 98 第 2 學期使用節數統計：309 節 | | 99/06/25 | |
| 5 | 音樂廳 982 用統計狀況 | 98 第 1 學期使用節數統計：349 節 | | 99/06/25 | |
| 6 | 蓮荷自學中心 | 已將自學中心登記方式，改由資訊中心認證系統。 | | 99/06/5 | |
| 7 | 館藏 VHS 轉檔作業 | 至 99/6/10 已完成 831 片轉檔作業，持續轉檔中。 | | 99/12/31 | |

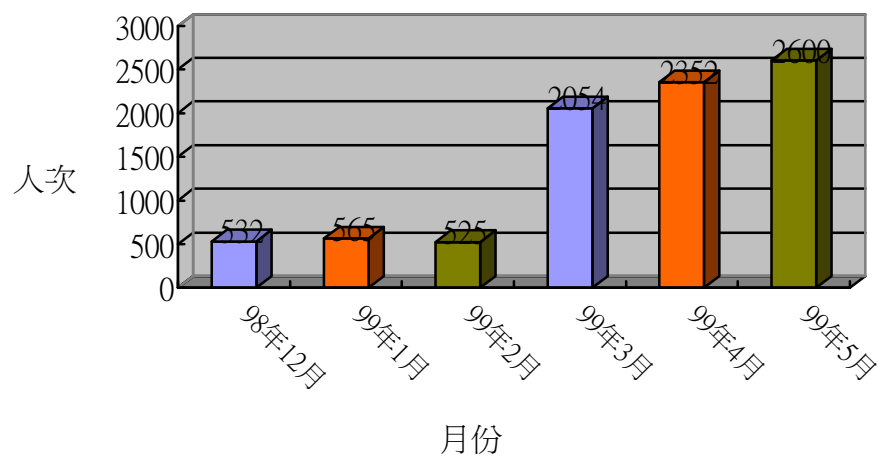
97 學年~98 學年電影院每月使用狀況圖 單位：節次



97 學年~98 學年音樂廳每月使用狀況圖 單位：節次



國立聯合大學圖書館蓮荷自學中心使用人次統計圖



| 月份 | 98/12 | 99/1 | 99/2 | 99/3 | 99/4 | 99/5 |
|----|-------|------|------|------|------|------|
| 人次 | 532 | 565 | 525 | 2054 | 2352 | 2600 |

九十九年度各項計畫及業務一覽表

組別：教學卓越計畫

| 項次 | 名稱 | 內容簡述 | 金額 | 完成(預訂)日期 | 備註 |
|----|----------------------------|---|---------|--------------|-------------------|
| 1 | 加入桃竹苗區區域教學資源中心 | 加入桃竹苗區區域教學資源中心，目前等待桃竹苗區計畫審核結果。 | | 已完成(99/2/26) | 98 教學卓越計畫 |
| 2 | 數位學習平台數位課程 | 新增線性代數、洛奇科技動畫及 google book 數位資源。 | 90,000 | 已完成(99/4/30) | 98 教學卓越計畫 4-1 |
| 3 | 數位學習閱讀競賽 | 與數位學習中心合辦數位學習閱讀競賽，提升自學資源使用率。 | 4,324 | 已完成(99/6/10) | 98 教學卓越計畫 4-1 |
| 4 | 教學卓越計畫視聽館藏採購 | 共計增購 151 片視聽館藏，持續增購中。 | 311,300 | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 4-1 |
| 5 | 教學卓越計畫圖書採購 | 至 99/5/30 已完成 9 批書籍採購，共增購 730 本中文書及 138 本西文書，持續採購中。 | 566,067 | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 4-2 |
| 6 | 教學卓越計畫推廣活動 | 至 99/6/10 共計辦理 15 項推廣活動，持續辦理中。 | | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 4-1、4-2 |
| 7 | 教學卓越計畫~教學滿意度問卷調查 | 預計於 99 年第一學期，分兩校區辦理。 | | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 |
| 8 | 98 教學卓越計畫期末報告 | 預計於 99/9 進行期末報告彙整與撰寫工作。 | | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 |
| 9 | 申請 99 年教學卓越計畫 | 預計於 99/7 開始撰寫新年度計畫書。 | | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 |
| 10 | 98 教學卓越計畫成果展 | 預計區分北、中、南三區辦理，日期未定，目前籌備中。 | | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 |
| 11 | 教學卓越計畫電子報 | 每月更新電子報內容，持續更新中。 | | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 |
| 12 | 教育部教學卓越計畫資料更新 | 每月更新教育部網站內容，持續更新中。 | | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 |
| 13 | 98 教學卓越計畫 4-1 及 4-2 經費使用情況 | 至 99/6/10，4-1 動支率為 85.5%，4-2 動支率為 64.3%。 | | 99/12/31 | 98 教學卓越計畫 |

九十九年度各項計畫及業務一覽表

組別：數位學習中心

| 項次 | 名稱 | 內容簡述 | 金額 | 完成(預訂)日期 | 備註 |
|----|-----------|--|--------|----------|----|
| 1 | 旭聯平台擴充硬碟 | 擬將主機及備援機各增加 2 顆 300G 硬碟，預定於暑假期間進行 | 60,000 | 99/07/31 | |
| 2 | 巨匠課程推廣活動 | 活動期間自 2/26 至 5/31，活動已結束並於 6/10 開始贈送獎品 | | 99/06/20 | |
| 3 | 超星電子書重建 | 因原廠提供之連結已多數失效，故要求廠商協助館內重建原始資料，本組負責修改 12400 筆機讀資料的連結內容。 | | 99/06/20 | |
| 4 | 加註電子書館藏資料 | 館內電子書已累計 16 萬餘冊，因機讀內容之館藏段未加註說明，導致讀者查詢館藏資料時難以辨識，且亦無法由 T2 系統加以統計，故需全面修改。 | | 99/10/31 | |
| 5 | 圖書館史編輯 | 已將歷年畢業紀念冊借回，並請工讀生協助掃描。 | | 99/10/31 | |
| 6 | 電子書推廣教育訓練 | 聯盟補助 3 場已於 5/9 完成 1 場其餘 2 場預訂 9/29、10/13 舉辦。 | | 99/10/20 | |
| 7 | 電子書採購進度 | 本年度僅台灣學術聯盟完成 OSO 牛津線上電子書 1154 冊採購(已轉入館藏系統)，其餘尚在進行中。 | | | |
| 8 | 旭聯平台教育訓練 | 擬針對大一新生舉辦 2 場教育訓練，時間暫定 9 月及 10 月各 1 場；另於圖書館週針對老師舉辦 2 場。 | | 99/12/10 | |
| 9 | IR 機構典藏系統 | 已在國際 IR 組織 ROAR 與 OpenDOAR 註冊，來提升國際學術能見度。 | | 99/06/02 | |
| 10 | 旭聯平台服務統計 | 如附件一 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

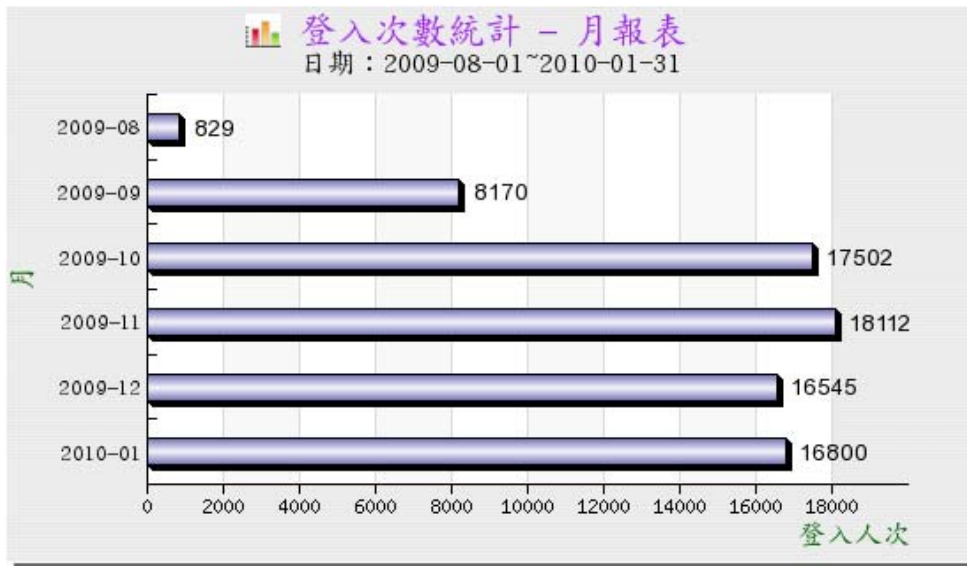
服務統計：

1. 數位學習中心服務項目：

| 學 期 | 開課數 | 諮詢服務 | 面授服務 | 教育訓練 | 上課次數 |
|-------------------------------|---------|-------|-------|------|------------|
| 981 學期 (98.08~99.01) | 6,252 門 | 327 次 | 151 次 | 7 次 | 115,822 人次 |
| 982 學期 (99.02.01~99.06.08) | 1915 門 | 666 次 | 273 次 | 3 次 | 273,793 人次 |

2. 聯合數位學園登入次數統計表：

981 學期登入次數共 77,958 人次

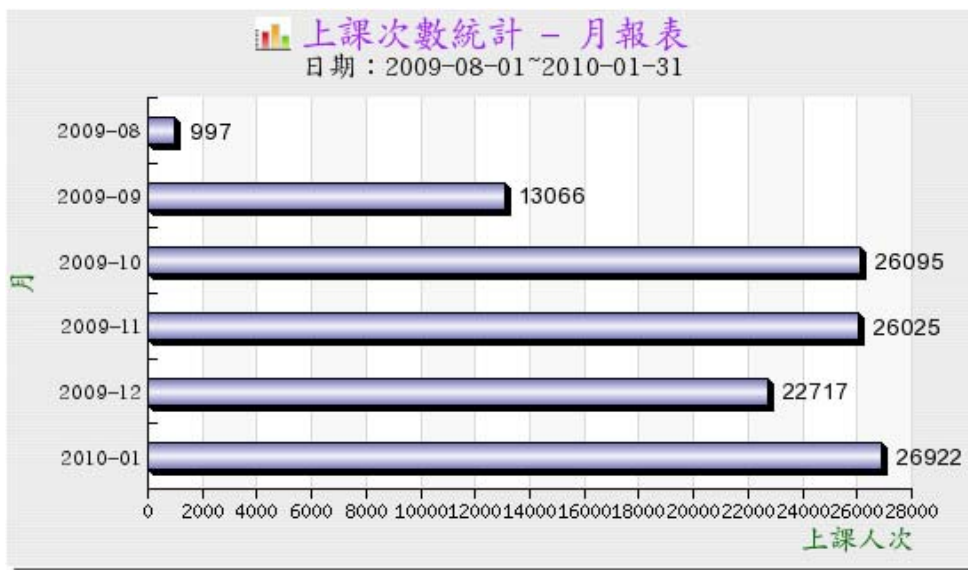


982 學期登入次數共 176,053 人次



3.聯合數位學園上課次數統計表：

981 學期上課次數共 115,822 人次



982 學期上課次數共 273,737 人次



肆、宣讀上次會議決議事項及執行報告

第一案

提案單位：館長室

案由：今年7月理工學院搬遷新校區，圖書館業務應如何支應，提請討論。

說明：理工學院搬遷新校區，圖書館借還書業務在時間上應如何支應。

決議：

一、請資訊中心提供新校區的IP位置。

二、請讀者服務組和系統組協調研議，理工學院學生線上借書可行方案及處理方式。

執行：

一、新校區的IP位置已提供給電子資料相關人員；IP位置為

120.105.128-163.*。

二、線上借書系統經與廠商詢問無法修改系統。

第二案

提案單位：館長室

案由：99年度圖書館設備費採購分配相關事宜，提請討論。

說明：圖書館擬購設備一覽表，請參閱（附件二）。

決議：依擬購設備表修正後通過。

執行：設備費採購已依學校規定於3月底動支完畢。

第三案

提案單位：館長室

案由：規劃八甲校區新建圖書館之空間需求草案（詳附件三），提請討論。

說明：本校陳報八甲校區第二期三項新建工程案已獲教育部核准，圖書館之建築面積核定為 13,857 平方公尺，新館之空間項目及面積請各同仁提供高見，規劃出妥適之空間需求。

決議：

- 一、通過圖書館空間定性定量表。
- 二、各組考量樓層安排。

執行：總務處於 99 年 4 月 22 日召開圖書館、資訊中心及姜建築師三方之新館平面配置確認會議。

第四案

提案單位：讀者服務組

案由：：國立聯合大學國鼎圖書館教師研究計畫用書借閱要點草案

〈詳附件四〉，提請討論。

說明：

- 一、總務處保管組告知有關教師研究計畫用書需編列財產。
- 二、本館尚無該項借閱要點配合。

決議：修正後通過。

執行：已依決議執行。

臨時動議

案由：99 年度圖書館工讀時數 提請討論。

說明：99 年度圖書館工讀時數預估計 9,434 小時如工讀時數需求表。

決議：依照去年度時數為 8,026 小時。

執行：已依決議執行。

伍、討論提案

第一案

提案單位：館長室

案由：八甲校區新建圖書館之平面配置規劃案，提請 討論。

說明：

- 一、總務處陳報圖書館空間需求之 30% 平面配置圖已獲工程會通過轉送主計處審核中。
- 二、建築師規劃之最新平面配置圖請各同仁提供高見，規劃出妥適之空間配置及動線需求。

決議：

- 一、各組依職掌規劃各樓層之空間佈置。
- 二、定期召開各組會議。
- 三、在 8 月中完成內部細部規劃。

第二案

提案單位：館長室

案由：如何落實本校實施之垃圾強制分類作業案，提請 討論。

說明：

- 一、總務處於六月十日召開校園清潔及垃圾強制分類說明會（詳附件一）。
- 二、請各同仁提出配合作業之方式。

決議：

- 一、各辦公室進行廢紙及垃圾分類；由工讀生負責收集依指定時間外送。
- 二、統一設置鐵、鋁、塑膠罐及廚餘收集桶。

第三案

提案單位：館長室

案由：如何美化圖書館現有空間案，提請 討論。

說明：

- 一、為迎接九月新生報到，讓其感受圖書館之藝術與活潑氛圍。

二、請各同仁集思廣益提供高見。

決議：請各同仁思考後於7月底開會決定施行方式統一發包施工。

陸、臨時動議

無

柒、散會〈下午四點三十分〉