

# 國立聯合大學 109 學度第 1 學期館務會議紀錄

會議時間：109 年 8 月 31 日（星期一）上午 10 時 30 分

會議地點：圖書館六樓會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：林館長壯鴻

紀錄：李瑞珍

壹、宣佈開會

貳、主席報告

(如附件九)

參、討論提案

## 第一案

提案單位：讀者服務組

案由：請修訂「國立聯合大學圖書館館藏資料賠償辦法」。

說明：因應讀者館藏資料遺失(毀損)而修訂，「國立聯合大學圖書館館藏資料賠償辦法」(草案)，請參閱(附件一)

決議：本次修訂後下次館務會議再提案決議後提圖書諮詢委員會。

## 第二案

提案單位：讀者服務組

案由：請修訂「國立聯合大學圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員閱覽及借書要點」。

說明：因應創新育成中心進駐廠商研究人員使用圖書館資源而修訂，「國立聯合大學圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員閱覽及借書要點」(草案)，請參閱(附件二)。

決議：本次修訂後下次館務會議再提案決議後提圖書諮詢委員會。

### 第三案

提案單位：讀者服務組

案由：請修訂「國立聯合大學圖書館館際合作圖書借閱服務要點」。

說明：為秉持資源共享理念，加強與國內各圖書館之合作關係而修訂，「國立聯合大學圖書館館際合作圖書借閱服務要點（草案）」，請參閱(附件三)。

決議：本次修訂後下次館務會議再提案決議後提圖書諮詢委員會。

### 第四案

提案單位：讀者服務組

案由：為提供入館讀者暫置攜帶之物品，特訂定「國立聯合大學圖書館置物櫃管理要點」(草案)，提請討論。

說明：「國立聯合大學圖書館置物櫃管理要點」(草案)，請參閱(附件四)。

決議：照案通過

### 第五案

提案單位：讀者服務組

案由：停止適用「國立聯合大學圖書館互換借書證服務辦法」，提請討論。

說明：「國立聯合大學圖書館互換借書證服務辦法」，請參閱(附件五)。

決議：搜集相關資料於下次館務會議再討論。

### 第六案

提案單位：讀者服務組

案由：停止適用「國立聯合大學圖書館投幣式置物櫃管理要點」，提請討論。

說明：「國立聯合大學圖書館投幣式置物櫃管理要點」，請參閱(附件六)。

決議：照案通過。

## 第七案

提案單位：採編組

案由：為使「圖書館圖書捐贈管理辦法及受贈書刊資料處理要點」更適法性，特訂「國立聯合大學圖書館圖書捐贈管理辦法」（草案）提請討論。

說明：「國立聯合大學圖書館圖書捐贈管理辦法」（草案）請參閱(附件七)

決議：尋相關資料於下次會議時討論。

## 第八案

案由：停止適用「國立聯合大學圖書館圖書捐贈獎勵辦法及國立聯合大學圖書館受贈書刊資料處理要點」請參閱(附件八)

決議：決議停用。

肆、業務報告(17 頁至 32 頁)

伍、臨時動議(無)

陸、散會(13:00)

# 國立聯合大學圖書館館藏資料賠償辦法修訂條文對照表

(附件一)

修訂後條文	原條文	說明
	<p>第一條 借閱本館館藏資料有污損或遺失時應依本辦法辦理賠償。</p>	
	<p>第二條 借閱本館館藏資料有下列情形之一者應視為污損： 一、圈點。 二、批註。 三、污染。 四、折角。</p>	
<p>第三條 借閱本館館藏資料有列情形之一者應視為遺失。 一、借閱人向本館聲明遺失者。 二、撕破。 三、缺頁。</p>	<p>第三條 借閱本館館藏資料有列情形之一者應視為遺失。 一、借閱人向本館聲明遺失者。 二、借閱人未依照指定日期歸還並經本館兩次催還(每次以一星期為限),仍未照指定日期歸還者。 三、撕破。 四、缺頁。</p>	
	<p>第四條 借閱本館館藏資料有第二條一至四款情形之一時,本館得酌量依污染程度令其繳納罰金,有第三條情形者負責賠償。</p>	
<p>第五條 圖書賠償方式如下： 一、需自行購買與原資料內容、版本完全相同者賠償之。國內可購得之圖書資料，於三十天內辦妥抵賠手續，國內無法購得之圖書資料，於九十天內辦妥抵賠手續，翻版書不得抵賠原版書。 二、無法購得原資料時，依下列方式處理之： 1、如有新版資料得以新版資料取代，唯與著作權法抵觸之圖書資料不得抵賠原資料。</p>	<p>第五條 圖書賠償方式如下： 一、需自行購買與原資料內容、版本完全相同者賠償之。國內可購得之圖書資料，於三十天內辦妥抵賠手續，國內無法購得之圖書資料，於九十天內辦妥抵賠手續，翻版書不得抵賠原版書。 二、無法購得原資料時，依下列方式處理之： 1、如有新版資料得以新版資料取代，唯與著作權法抵觸之圖書資料不得抵賠原資料。</p>	

<p>2、若為絕版書，則依原資料上所註記之價格的3倍賠償。若原資料無註記之價格者或為贈送資料，以頁數計價，中文圖書每頁三元，外文圖書每頁五元；無法查得頁數者，每冊一律以三百頁計算。</p> <p>3、登錄簿之價格如為外幣，則以當天之匯率折算成新台幣。</p>	<p>2、若為絕版書，則依登錄簿上所註記之價格的10倍賠償。若登錄簿無註記之價格者，中文圖書每冊賠償二千元，西文圖書每冊賠償三千元。</p> <p>3、無法查得購入價格或為贈送資料，中文圖書每冊賠償一千元，西文圖書每冊賠償二千元。</p> <p>4、登錄簿之價格如為外幣，則以當天之匯率折算成新台幣。</p>	
	<p>三、賠償時，圖書資料每筆均需收耗材、加工等手續費每件新台幣一百元。</p>	
	<p>第六條 期刊賠償方式如下：</p> <p>一、國內期刊需於三十天內，國外期刊需於六十天內，購得原期刊賠償。</p> <p>二、若期限內無法購得原期刊，經本館查證仍可購得時，以市價賠償。</p> <p>三、期刊無法購得時，依館藏期刊最新一期定價之五倍賠償。</p> <p>四、無定價者，以期刊頁數計，一頁五元。</p> <p>五、賠償時，期刊單行本每筆資料均需收耗材、加工等手續費每冊新台幣五十元。</p> <p>六、賠償時，期刊合訂本每筆資料均需收耗材、加工等手續費每冊新台幣五十元。另加收裝訂費。</p>	
	<p>第七條 視聽資料之賠償，需按本館購買實際價格以現金賠償，未償還時，本館有停止其圖書資料借用權。</p> <p>賠償時，視聽資料每筆均需收耗材、加工等手續費每件新台幣一百元。</p>	
	<p>第八條 圖書資料借閱期限內掛失不計逾期；掛失前已逾期或超過期限辦理者，視同借書逾期。</p>	
	<p>第九條 偷竊及毀損資料之處理：</p> <p>凡未經辦理出借手續，而攜帶本館館藏資料離館或在館內損毀館藏資料者，以下列方式一併處理：</p> <p>一、為維護公共財產，凡違規使用之讀者，處</p>	

	<p>理方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、圖書以本辦法第五條第三款所訂之辦價格後，乘以三倍之處理費。</li> <li>2、視聽資料以該套資料訂價三倍之處理費。</li> <li>3、期刊為事實發生時該年訂費三倍之處理費。</li> </ol> <p>二、停止其借閱權半年。</p> <p>三、違規情形嚴重者，移送法辦。</p>	
	<p>第十條</p> <p>本辦法經本校圖書館諮詢委員會會議通過，經校長核定後，公佈實施之，修訂時亦同。</p>	

# 國立聯合大學圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員

## 閱覽及借書要點修訂條文對照表(附件二)

修訂後條文	原條文	說明
	一、國立聯合大學圖書館(以下簡稱本館)為提供國立聯合大學圖書館創新育成中心(以下簡稱育成中心)進駐廠商研究人員,有效利用本館資源,特制定本辦法。	
二、凡在育成中心進駐廠商研究人員,憑 <b>身份證、駕照、健保卡等有效證件</b> 換取 <b>臨時閱覽證</b> 進入本館閱覽、查詢、影印等。(但借書另須辦理借書證,如第三款所述)。	二、凡在育成中心進駐廠商研究人員,憑 <b>身份證</b> 進入本館閱覽、查詢、影印等。(但借書另須辦理借書證,如第三款所述)。	
	三、借書證另需覓妥在國立聯合大學圖書館服務之正式編制人員為保證人後(主辦單位主管或計畫主持人亦可擔任保證人),持身分證及申請表,至本館申請辦理「國立聯合大學圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員借書證」。	
四、在育成中心進駐廠商研究人員可憑「國立聯合大學圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員借書證」至本館辦理借書,最多可借 <b>十</b> 本,期限 <b>三十</b> 天,得以續借一次。	四、在育成中心進駐廠商研究人員可憑「國立聯合大學圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員借書證」至本館辦理借書,最多可借 <b>五</b> 本,期限 <b>十四</b> 天,得以續借一次。	
五、為使本館圖書流通,在育成中心進駐廠商研究人員借書逾期歸還者,每天每本罰金5元,其他借閱規定,均比照本館相關借閱閱覽規則辦理。	五、為使本館圖書流通,在育成中心進駐廠商研究人員借書逾期歸還者,每天每本罰金5元,逾期超過廿天除罰金外,並停權三個月。 六、其他借閱規定,均比照本館相關借閱閱覽規則辦理。	
六、「國立圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員借書證」不得借予他人借書,如經發現,本館有權停止其借書權利;若有逾期屢催不還現象或涉及本館財產損失,由持證人負責賠償,保證人應負有聯絡催還及賠償的義務。育成中心進駐廠商研究人員於計畫結束時,其所持之「國立聯合大學圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員借書證」應繳回,並還清所有借書。	七、「國立圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員借書證」不得借予他人借書,如經發現,本館有權停止其借書權利;若有逾期屢催不還現象或涉及本館財產損失,由持證人負責賠償,保證人應負有聯絡催還及賠償的義務。育成中心進駐廠商研究人員於計畫結束時,其所持之「國立聯合大學圖書館創新育成中心進駐廠商研究人員借書證」應繳回,並還清所有借書。	
七、本辦法由圖書館諮詢委員會議通過,經校長核定後實施,修正時亦同。	八、本辦法由圖書館諮詢委員會議通過,經校長核定後實施,修正時亦同。	

# 國立聯合大學圖書館館際合作圖書借閱服務要點修訂條文對照表

(附件三)

修訂後條文	原條文	說明
<p>一宗旨：</p> <p>國立聯合大學圖書館（以下簡稱本館）為秉持資源共享理念，加強與國內各圖書館之合作關係，考量<u>聯合大學</u>師生權益及本館業務前提下，特訂定「國立聯合大學圖書館館際合作圖書借閱服務要點」（以下簡稱本要點），以促進圖書資訊之交流與利用。利用館內各項資源設備，並維護讀者館內閱覽及查詢資料時之寧靜，特訂定本規則。</p>	<p>一宗旨：</p> <p>國立聯合大學圖書館（以下簡稱本館）為秉持資源共享理念，加強與國內各圖書館之合作關係，考量<u>聯合技術學院</u>師生權益及本館業務前提下，特訂定「國立聯合大學圖書館館際合作圖書借閱服務要點」（以下簡稱本要點），以促進圖書資訊之交流與利用。利用館內各項資源設備，並維護讀者館內閱覽及查詢資料時之寧靜，特訂定本規則。</p>	
	<p>二、服務對象：</p> <p>(一) 國內各公私立大學院校圖書館。</p> <p>(二) 國內各技專院校圖書館。</p> <p>(三) 中華民國圖書資訊館際合作協會會員，且參加全國館際合作系統（以下簡稱館合系統）之圖書館。</p> <p>(四) 以平等互惠方式提供本館圖書借閱服務之圖書館。</p>	
<p>三、互借方法及責任：</p> <p>(一) 透過館合系統：由借方代借代還，並以掛號寄送圖書，所需費用依本館規定收取。</p> <p>(二) <u>互換借書證</u>：</p> <p>1、雙方交換借書證數量由雙方協議訂定，讀者由所屬圖書館取得對方之借書證後，逕赴對方圖書館借還書，圖書館不代為傳送圖書。</p> <p>2、雙方辦理借書均以借書證為憑，借書證如有遺失，遺失一方應盡速告知對方，凍結該借書證借書權利；如因借書證遺失致使貸方蒙受損失，其損失由借書證遺失一方負責。</p> <p>3、<u>合作館凡持本校圖書館借書證可享有下列權利：</u></p> <p><u>(1)、借書冊數/期限：每張借書證至多可借五冊，借期三十天。</u></p>	<p>三、互借方法及責任：</p> <p>(一) 透過館合系統：由借方代借代還，並以掛號寄送圖書，所需費用依本館規定收取。</p> <p>(二) <u>交換借書證</u>：</p> <p>1、雙方交換借書證數量由雙方協議訂定，讀者由所屬圖書館取得對方之借書證後，逕赴對方圖書館借還書，圖書館不代為傳送圖書。</p> <p>2、雙方辦理借書均以借書證為憑，借書證如有遺失，遺失一方應盡速告知對方，凍結該借書證借書權利；如因借書證遺失致使貸方蒙受損失，其損失由借書證遺失一方負責。</p>	

<p>(2)、續借：到期日前七天可辦理續借，續借以一次為限，惟所借圖書若已被預約則不接受續借。</p> <p>(3)預約：暫不開放。</p> <p>(4)逾期/賠償處理：合作館必須遵守本館逾期相關規定處理外，亦將凍結借用人在本校之借書權利，至還清圖書為止。</p> <p>4、換領與本館合作圖書館借書證之資格及相關規定如下：</p> <p>(1)凡本校編制內專任教職員工持服務證，學生持學生證至總館流通服務台辦理合作館互換借書證，自行前往借書與歸還。</p> <p>(2)每張借書證可借五本書。書籍借期依各館規定，不提供續借、預約。</p> <p>(3)每人每次僅能換領合作圖書館一張借書證，書未還清前不得再使用該合作圖書館之借書證。</p> <p>(4)借用人需於換證日起二十一日內歸還借書證。</p> <p>(5)在本校被停止借書權利者，不得換領合作圖書館借書證</p> <p>(6)如有以下情形，亦不得借用合作館借書證，且同時凍結在本館借書相關權利：</p> <p>a. 未於規定日期前歸還合作館借書證。</p> <p>b. 在合作館借書逾期未還或逾期滯還金未繳清。</p>		
	<p>四、互借圖書範圍：為增進雙方圖書資訊交流，互借資料範圍應儘可能滿足雙方讀者之需求為原則，下列圖書資料不外借：</p> <p>(一)新書展示中者。</p> <p>(二)非書資料（含期刊、報紙、視聽資料、電子資料等）。</p> <p>(三)限館內閱覽資料（含參考工具書、教師指定閱讀圖書及特藏資料等）</p> <p>(四)館藏單位視需要限制不外借者。</p>	
<p>五、借閱規則：</p> <p>(一)所借圖書如遇本館急需，得隨時要求</p>	<p>五、借閱規則：</p> <p>(一)借書冊數：借書證每張可借書五</p>	

<p>借方於指定時間內歸還。</p> <p><u>(二)</u> 其餘規定悉依本館借書規則辦理。</p> <p><u>(三)</u> 逾期催書與遺失賠償由借方負責處理；如發生讀者抗拒不負責時，由借方負責。</p> <p><u>(四)</u> 畢業生離校或教職員工離職時，借方需負責查核及催還其所借之圖書資料。</p> <p><u>(五)</u> 若有毀損、遺失或其他違規事情，本館得停止該讀者與借方之借閱權，依本館及各合作圖書館相關規定辦理</p>	<p><del>冊。</del></p> <p><del>(二) 不提供續借與預約服務。</del></p> <p><del>(三) 違反上列規定者，停止其入館權及借書權一個月。</del></p> <p>(四) 所借圖書如遇本館急需，得隨時要求借方於指定時間內歸還。</p> <p>(五) 其餘規定悉依本館借書規則辦理。</p> <p>(六) 逾期催書與遺失賠償由借方負責處理；如發生讀者抗拒不負責時，由借方負責</p> <p>(七) 畢業生離校或教職員工離職時，借方需負責查核及催還其所借之圖書資料。</p> <p>(八) 若有毀損、遺失或其他違規事情，本館得停止該讀者與借方之借閱權，並依本館及各合作圖書館相關規定辦理。</p>	
	<p>六、本館得依特殊需求，與個別單位另行簽訂圖書互借協定。</p>	
	<p>七、本要點經圖書諮詢委員會議通過後實施，修正時亦同。</p>	

## 國立聯合大學圖書館置物櫃管理要點(草案)

(附件四)

- 一、 國立聯合大學圖書館(以下簡稱本館)為提供入館讀者暫置攜帶之物品，特設置物櫃供讀者借用，並訂定本要點。
- 二、 使用置物櫃概不收費，限當日使用，但不得存放貴重財物、重要證件及危險、違法、易腐敗變質物品或有污損置物櫃之虞等相關物品，所有存放物品僅供寄放，如有遺失，本館概不負賠償責任。
- 三、 置物櫃取物時間配合本館開館政策，用畢須將置物櫃完全淨空，並保持清潔。如逾期使用，本館得逕行清櫃，對存放物品不負保管責任。
- 四、 借用者不得於置物櫃存放危險物品、寵物及食品，若因使用不當造成置物櫃毀損或其它損害，本館得取消借用權，借用者並須負損害賠償責任。
- 五、 本要點由圖書館諮詢委員會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立聯合大學圖書館互換借書證服務辦法 (附件五)

中華民國九十二年十一月十九日圖書館諮詢委員會會議修訂通過

- 壹、宗旨：國立聯合大學圖書館（以下簡稱本館）為加強與其他圖書館之合作關係，特訂定互換借書證服務辦法，以促進圖書資訊之交流與利用。
- 貳、欲與本館互換借書證之單位，需符合下列基本條件，並經本館審核同意且簽訂兩館互換借書證協議書後實施。
- 一、合作對象：經教育部認可的大學院校圖書館或非營利性研究或文教機構圖書館。
  - 二、基本館藏：館藏書刊至少三萬冊以上。
  - 三、目錄查詢：可提供線上公用目錄或紙本式目錄供查詢。
  - 四、電子郵件遞(E-mail)：具備 E-mail 文件傳送位址。
- 參、為維護本校讀者借書權益及顧及兩館互惠之原則交換借書證之枚數、權利及收費方式視兩館館藏及需求多寡而定，但以十枚借書證為原則。
- 肆、互借圖書範圍為增進圖書資訊交流，互借資料範圍應盡可能滿足讀者之需求為原則，惟屬下列情況之資料不外借：
- 一、新書展示中者
  - 二、非書資料(含期刊, 報紙, 視聽資料, 電子檔案等)
  - 三、限館內閱覽資料(含參考工具書及保留書等)
  - 四、館藏單位視需要限制不外借者
- 伍、凡持本校圖書館借書證可享有下述權利：
- 一、借書冊數/期限：每張借書證至多可借 5 本, 借期 30 天。
  - 二、續借：到期日前五天可辦理續借, 續借以一次為限, 惟所借圖書若已被預約則 不接受續借。
  - 三、催還：本館如有緊急的催書狀況, 合作館必須配合催還。
  - 四、預約：暫不開放。
  - 五、逾期/賠償處理：合作館必須遵守本館逾期相關規定處理外, 亦將凍結借用人在本校之借書權利, 至還清圖書為止。
- 陸、換領與本館合作圖書館借書證之資格及相關規定如下：
- 一、凡本校編制內專任教職員工持身份證, 學生持學生證至本館一樓流通服務 台 辦理換證, 自行前往借書。
  - 二、每人每次僅能換領合作圖書館一張借書證, 書未還清前不得再使用該合作 圖書館之借書證。
  - 三、借用人需於換證日起七日內交還借書證予本館保管。
  - 四、在本校被停止借書權利者, 不得換領合作圖書館借書證。

# 國立聯合大學圖書館投幣式置物櫃管理要點(附件六)

中華民國九十年十二月十九日圖書館諮詢委員會會議通過

中華民國九十二年十一月十九日圖書館諮詢委員會會議修訂通過

- 第一條 國立聯合大學圖書館（以下簡稱本館）為服務來館讀者，特設置投幣式置物櫃，供讀者放置私人物品，並制定本管理規則。
- 第二條 置物櫃每次投幣金額新台幣五十元整，讀者存物概不收費用。投幣金額於取回私人物品後歸還，但不得存放貴重財物、重要證件及危險物品，所有存放物品如有遺失，本館不負任何賠償責任。
- 第三條 借用者應妥慎保管鑰匙，如有遺失應照價賠償。如因遺失致存物遭人冒領者，本館不負賠償責任。
- 第四條 存放物品限當日閉館前取出。本館每日於閉館時清理置物櫃，對未取走物品者，本館除沒收投幣金額五十元之外，並按每日新台幣五十元課以保管費。逾七日仍未取回時，本館不負保管及賠償責任。
- 第五條 本規則經圖書館諮詢委員會會議通過後施行，修正時亦同。

## 國立聯合大學圖書館圖書捐贈管理辦法(草案)(附件七)

第一條 國立聯合大學圖書館為獎勵各界捐贈圖書，以充實圖書館藏，擴增教學及研究資源，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱之圖書包含紙本或電子媒體形式之圖書、期刊、資料庫等資源。

第三條 校內外個人或公私立機構、學校、企業、出版單位捐贈，皆適用本辦法。

第四條 本館不接受之捐贈書刊資料如下：

- 一、 違反著作權法及版權相關法令之書刊資料。
- 二、 出版時間超過五年電腦類書籍。
- 三、 十年以上之旅遊指南。
- 四、 各機構之會員或會務通訊。
- 五、 宣傳性質之小冊子、宗教性書刊。
- 六、 書籍破損不堪使用，內有註記、眉批、劃線者。
- 七、 內容已失時效性，或不具學術參考價值者。

第五條 受贈書刊處理原則如下：

- 一、 受贈書刊之典藏陳列、轉贈或其他處理方式，由圖書館視實際需要決定之。
- 二、 納入館藏之受贈書刊，圖書館得於圖書上註明捐贈者姓名。

第六條 捐贈獎勵方式如下：

- 一、 依捐贈者意願，致贈感謝函。
- 二、 凡捐贈書刊達一千冊以上者，致贈榮譽狀及榮譽閱覽證乙枚。

第七條 本辦法經本校圖書館諮詢委員會會議通過後實施。

國立聯合大學圖書館圖書捐贈獎勵辦法 (附件八)

九十年六月六日圖書館諮詢委員會會議通過

九十二年十一月十九日圖書館諮詢委員會會議修訂通過

第一條：聯合大學圖書館（以下簡稱本校）為獎勵各界捐贈圖書，以充實圖書館藏，擴增教學及研究資源，特訂定圖書捐贈獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條：本辦法所稱之圖書包含紙本或電子媒體形式之圖書、期刊、資料庫等，其捐贈方式則包含現書及款項。

第三條：凡任何校內外個人或公私立機構、學校、企業、出版單位捐贈本校圖書者，皆適用本辦法。

第四條：捐贈之圖書以保存狀況良好且具流通價值者為限，其具時效性者，以三年內出版者為原則，俾充分發揮圖書館之空間效益。

第五條：凡捐贈之圖書，本校得於圖書上註明捐贈者之個人或單位名稱，並公告於圖書館館訊或網頁。

第六條：個人捐贈圖書者，依下列方式辦理獎勵

一、未逾二萬元者，致贈感謝函。

二、二萬元以上十萬元以下者，致贈榮譽狀乙紙及榮譽借書證乙枚，效期三年。

三、十萬元以上二十萬元以下者，致贈榮譽狀乙紙及貴賓級榮譽借書證乙枚，效期三年。

四、逾二十萬元者，除致贈榮譽狀及貴賓級榮譽借書證外，另雋刻捐贈者資料紀念牌乙枚懸掛於圖書館。

第七條：非個人捐贈圖書者，依下列方式辦理獎勵

一、未逾五萬元者，致贈感謝函。

二、五萬元以上二十萬元以下者，致贈榮譽狀乙紙及榮譽借書證乙枚，效期三年。

三、二十萬元以上五十萬元以下者者，致贈榮譽狀乙紙及貴賓級榮譽借書證乙枚，效期三年。

四、逾五十萬元者，除致贈榮譽狀及貴賓級榮譽借書證外，另雋刻捐贈單位資料紀念牌乙枚懸掛於圖書館。

第八條：捐贈現書之價值認定，由本校圖書館依據圖書之定價、時效等因素評斷，必要時得提請圖書館諮詢委員會會議評定之。

第九條：為充分發揮期刊之效益，各捐贈期刊之刊期以不超出五年為原則。

第十條：本辦法第六條及第七條所稱之榮譽借書證及貴賓級榮譽借書證，其使用方式分別比照本校職員工及專任教師借書證相關規定辦理。

第十一條：本辦法經本校圖書館諮詢委員會會議通過，經校長核定後實施，修訂時亦同。

## 國立聯合大學圖書館受贈書刊資料處理要點 (附件八之二)

九十年六月六日圖書館諮詢委員會議通過

九十二年十一月十九日圖書館諮詢委員會會議修訂通過

- 一、為顧及贈送資料之適用性，本館對贈送資料均予以篩選後再確定是否入藏。
- 二、本館不予收藏之資料條列如下：
  - (一)、本館已有複本者。
  - (二)、理、工方面之圖書十年以前出版者。
  - (三)、電腦方面之圖書五年以前出版者。
  - (四)、破舊、缺頁、水漬、內有註記、眉批、劃線、盜版、無版權、影印本之書。
  - (五)、未列入"名人錄"之哀思錄及輓聯集。
  - (六)、具宣傳性質之宗教性書刊。
  - (七)、各機構之會員或會務通訊。
  - (八)、十年以上之旅遊指南。
  - (九)、僅有會議議程，名單，會議概述之會議報告。
  - (十)、錄音資料及錄影資料未具公開播放之授權書。
  - (十一)、其他不符合本館館藏發展政策者。
- 三、贈送書刊之典藏陳列、轉贈或其他處理方式，得由本館決定。
- 四、本處理要點經圖書館諮詢委員會議通過後實施，修正時亦同。

- 一、8/18 參訪成大總圖心得報告-組織改造/空間改造/業務改造
- 二、2020 人文季-系列影展/講座-合作備忘錄(公播版)
- 三、8/4-8/5 夜宿活動檢討-聚焦/紀錄/對話  
11/18-11/19 夜宿活動規劃-泰安泰興國小/紀錄片拍攝/神秘嘉賓夜話
- 四、9/5-9/6 新生家長導覽活動-圖書館之美
- 五、2020 圖書館週活動規劃-主題(?)/時程(結合校慶週?)
- 六、深耕計畫執行事項-管考(8/27)
- 七、服務品質-電話/櫃檯(形象)
- 八、參加研討-簡單報告上傳(分享)
- 九、伺服器更新計畫-經費預估(編列預算)
- 十、討論室/研究小間借用辦法修訂-如何活化空間?
- 十一、每月編目數量-上傳館長
- 十二、工讀生/志工/服務學習學生-管理系統?
- 十三、圖書館大事紀/每月上傳-秘書是?
- 十四、106-110 中長程計劃-圖書館考評(106.05.08 館務會議)?
- 十五、互動式資訊看板-三樓入口門廳?
- 十六、音響博物館-空間使用及管理辦法?財產編號?
- 十七、參加 2020 大專院校圖書館精進與創新競賽-10/16 前上傳
- 十八、2021 第一屆圖書館微電影競賽(籌備)

\*待了解的問題~

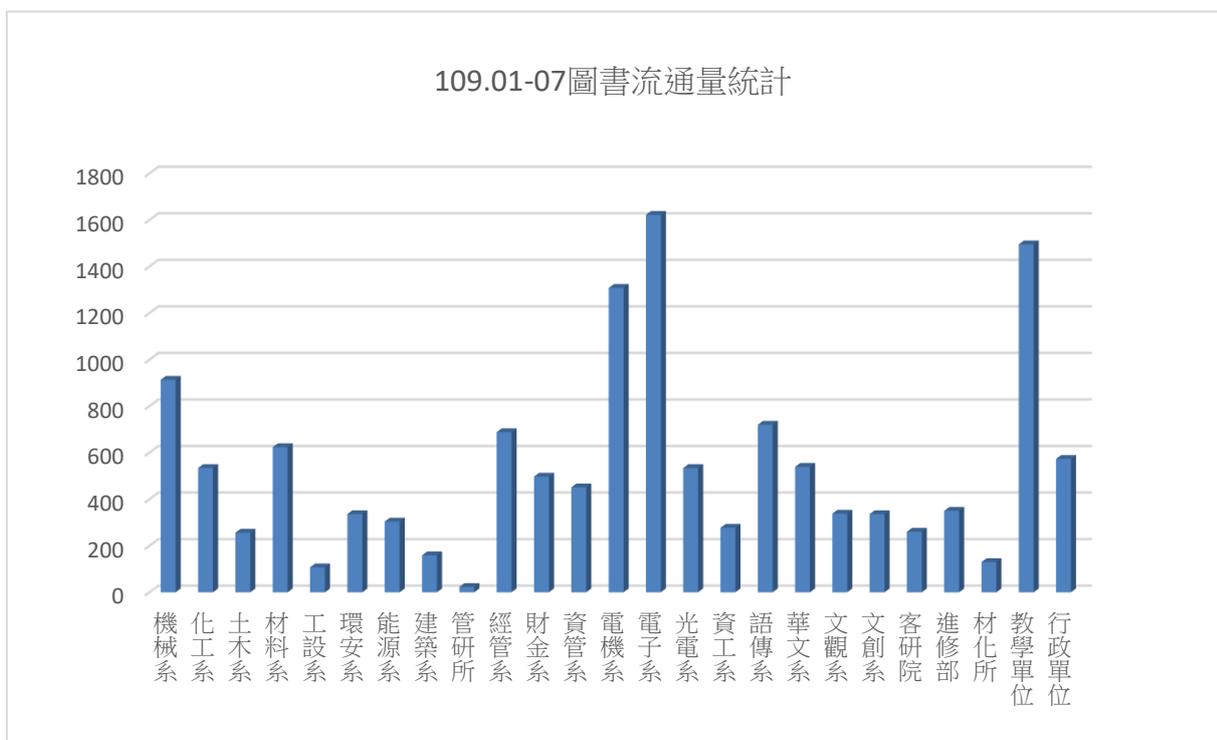
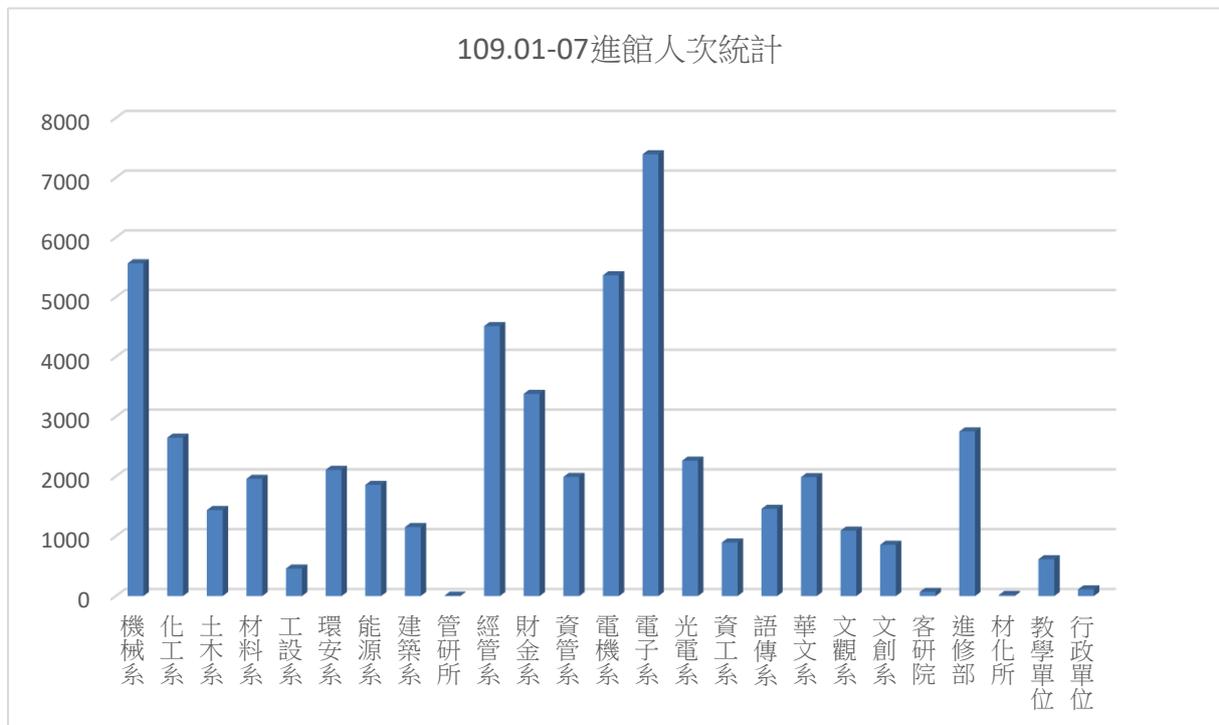
1. 網頁-圖書館室內環境?
2. 3 F (內) 自動咖啡機?
3. 3 F (外) L 形空間?
4. 音樂沙龍-2F/ 5F (音響視聽室)?
5. 漂書書屋? 二手書活動
6. 大中小型視聽室空間借用辦法?
7. 立德書齋? 常設展

## 一、讀者服務組

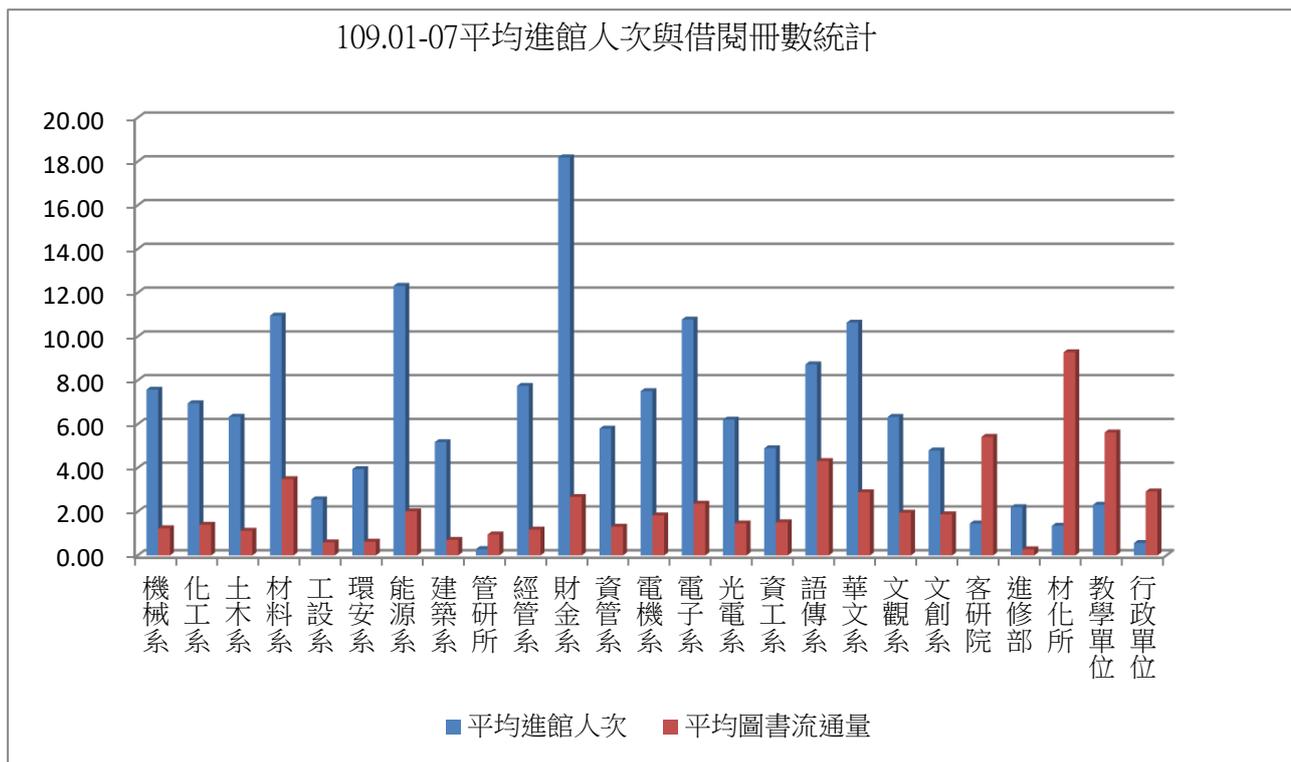
### (一) 各項服務統計 (統計期間：109/01/01→109/07/31)

1、進館人次：52,105人

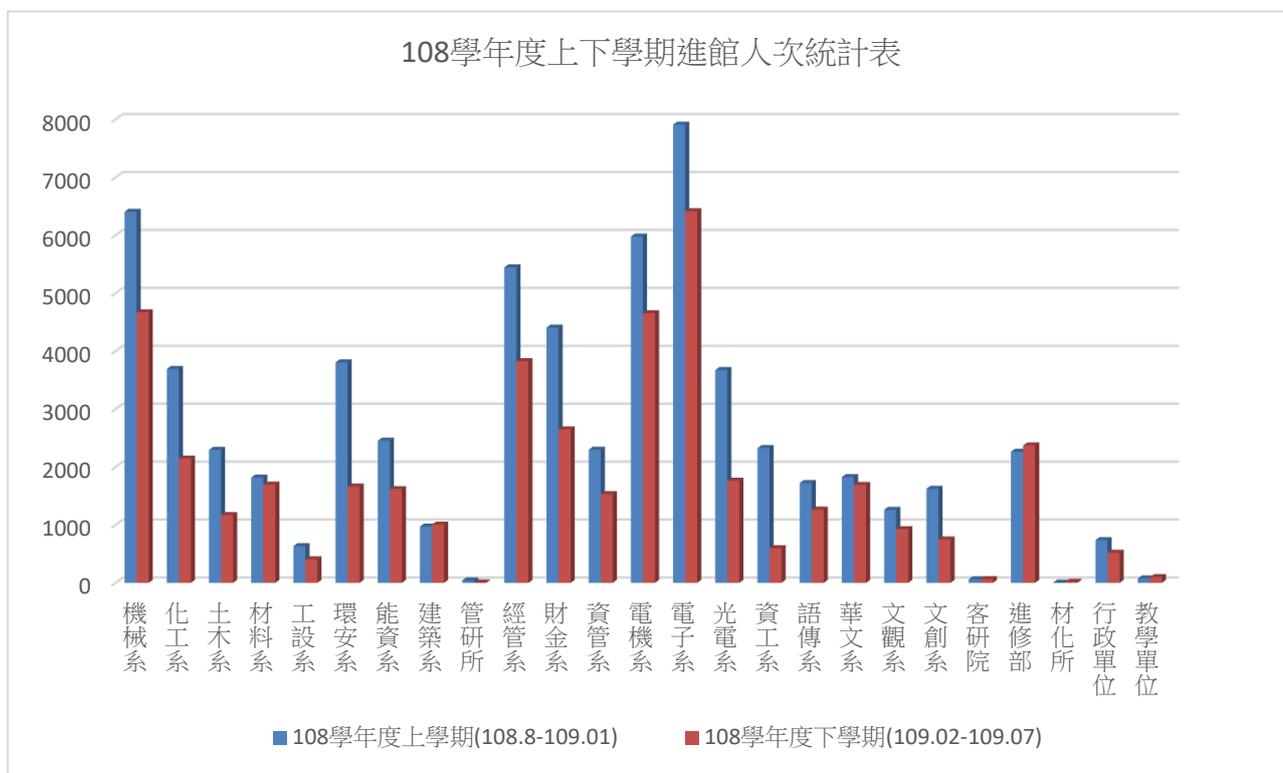
2、圖書借出總數量：16,107冊 (6,400人次)



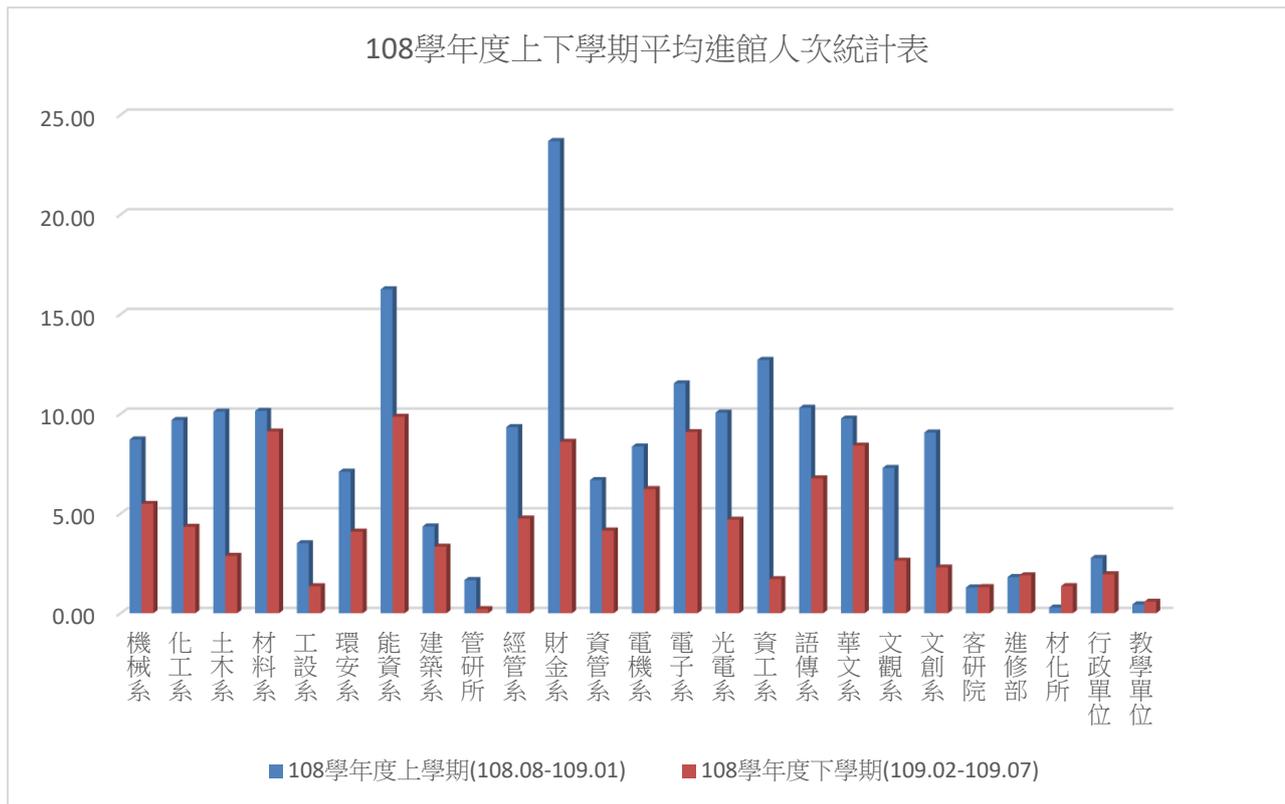
### 3、109.01-07 月平均進館人次與借閱冊數統計表



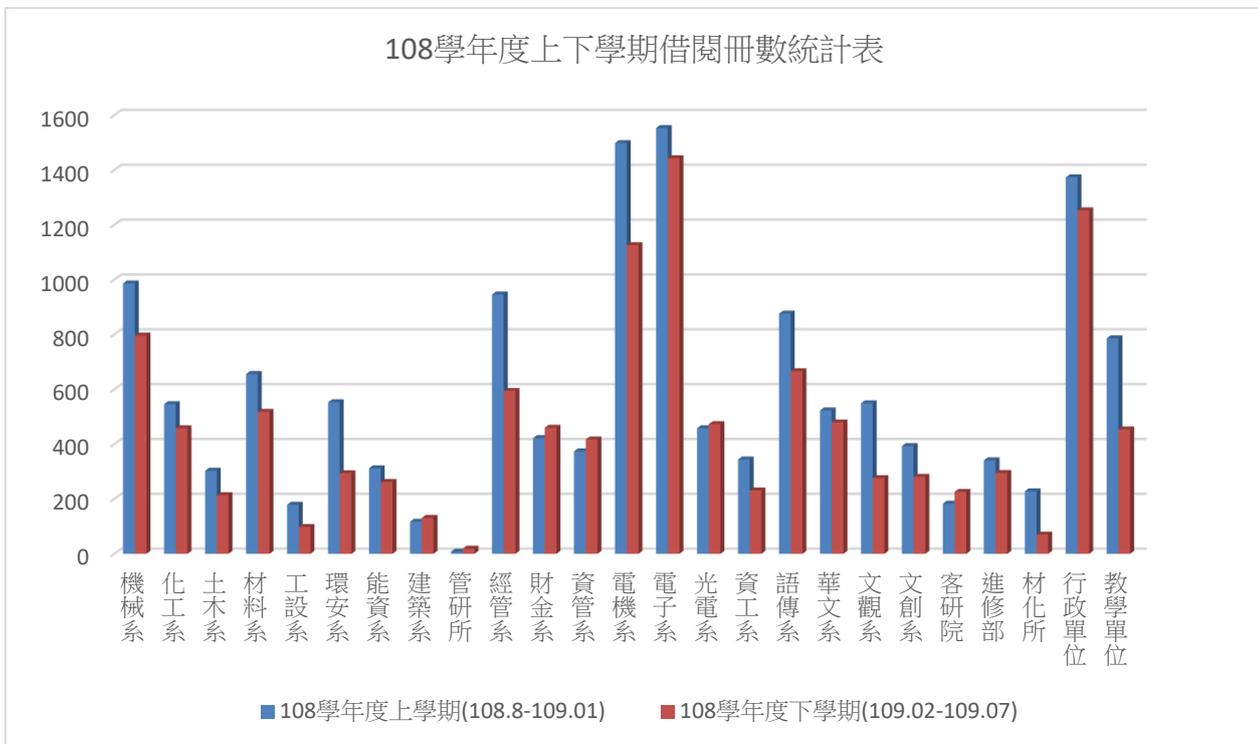
### 4、108 學年度上下學期進館人次統計表



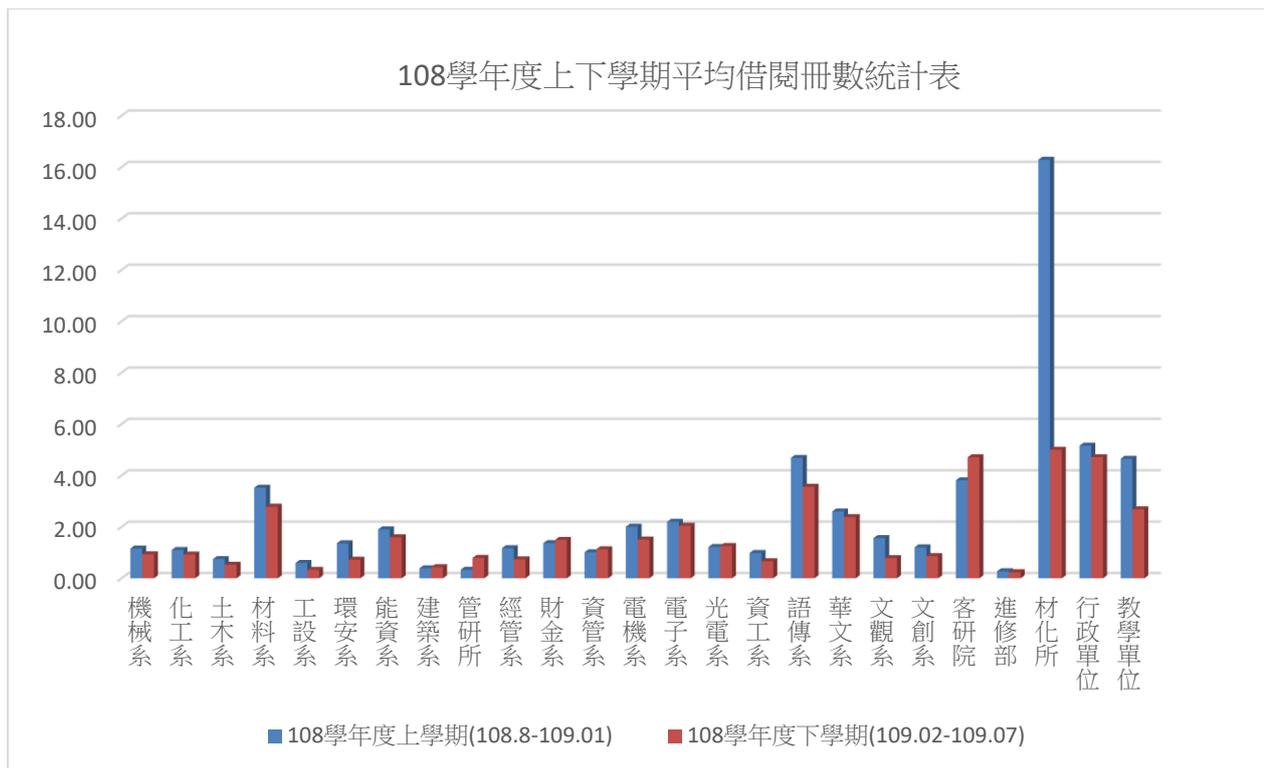
### 5、108 學年度上下學期平均進館人次統計表



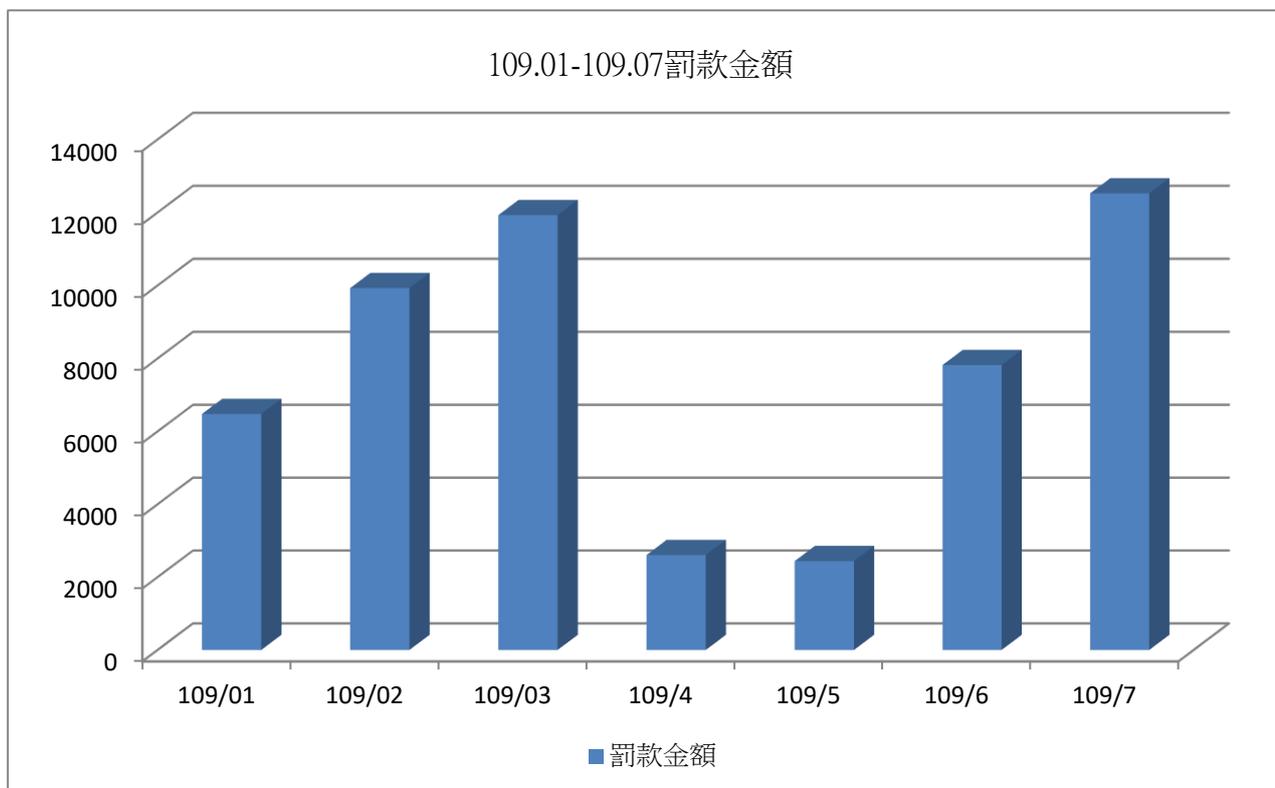
### 6、108 學年度上下學期借閱冊數統計表



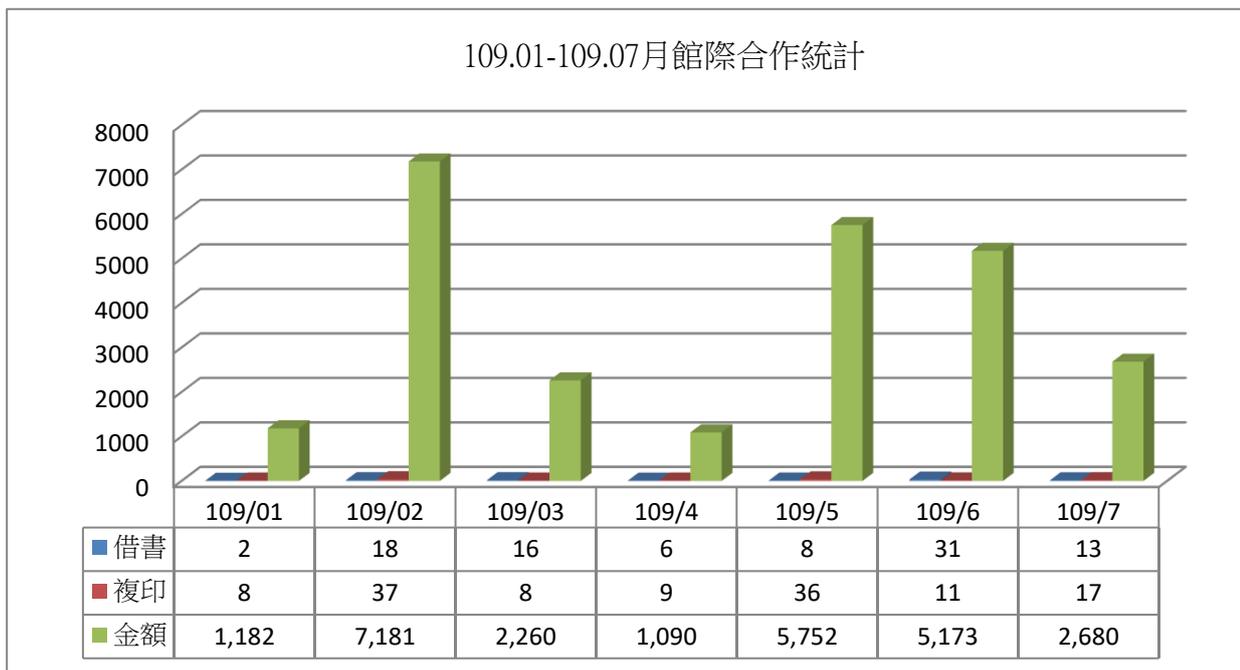
### 7、108 學年度上下學期平均借閱冊數統計表



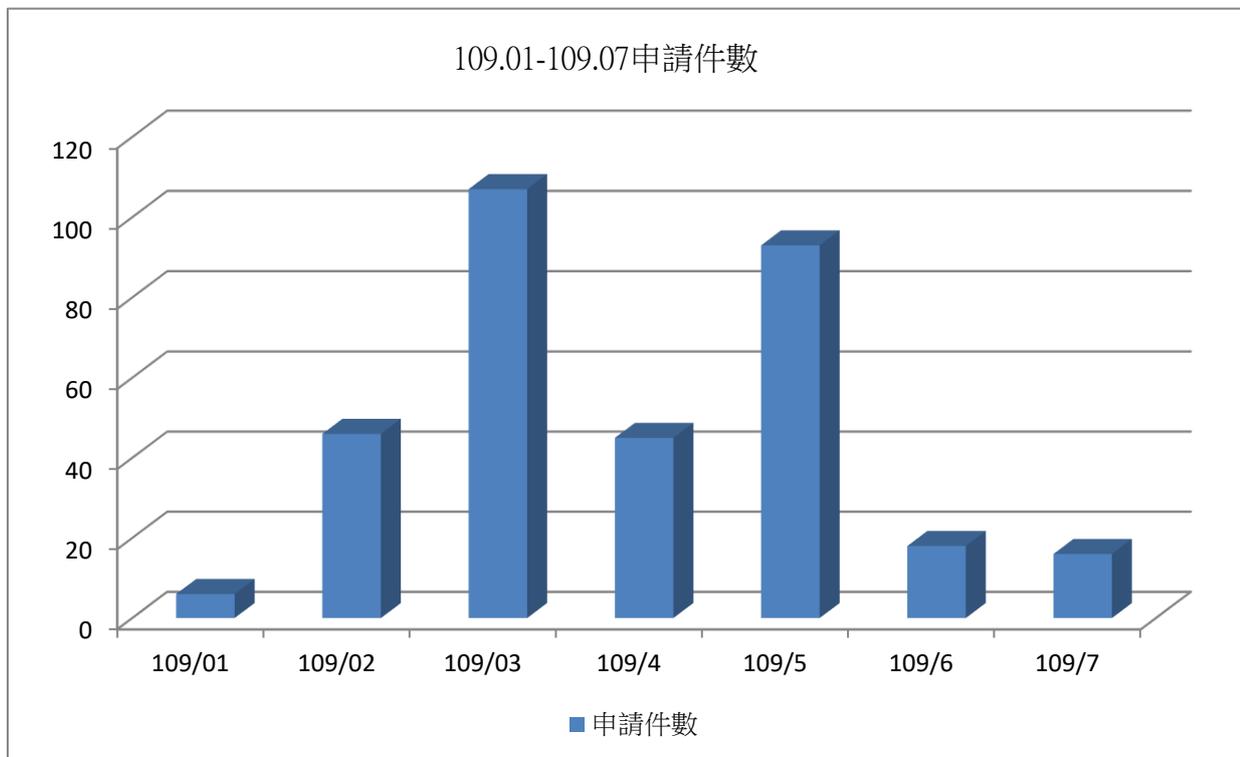
### 8、逾期罰款共收 53,725 元。



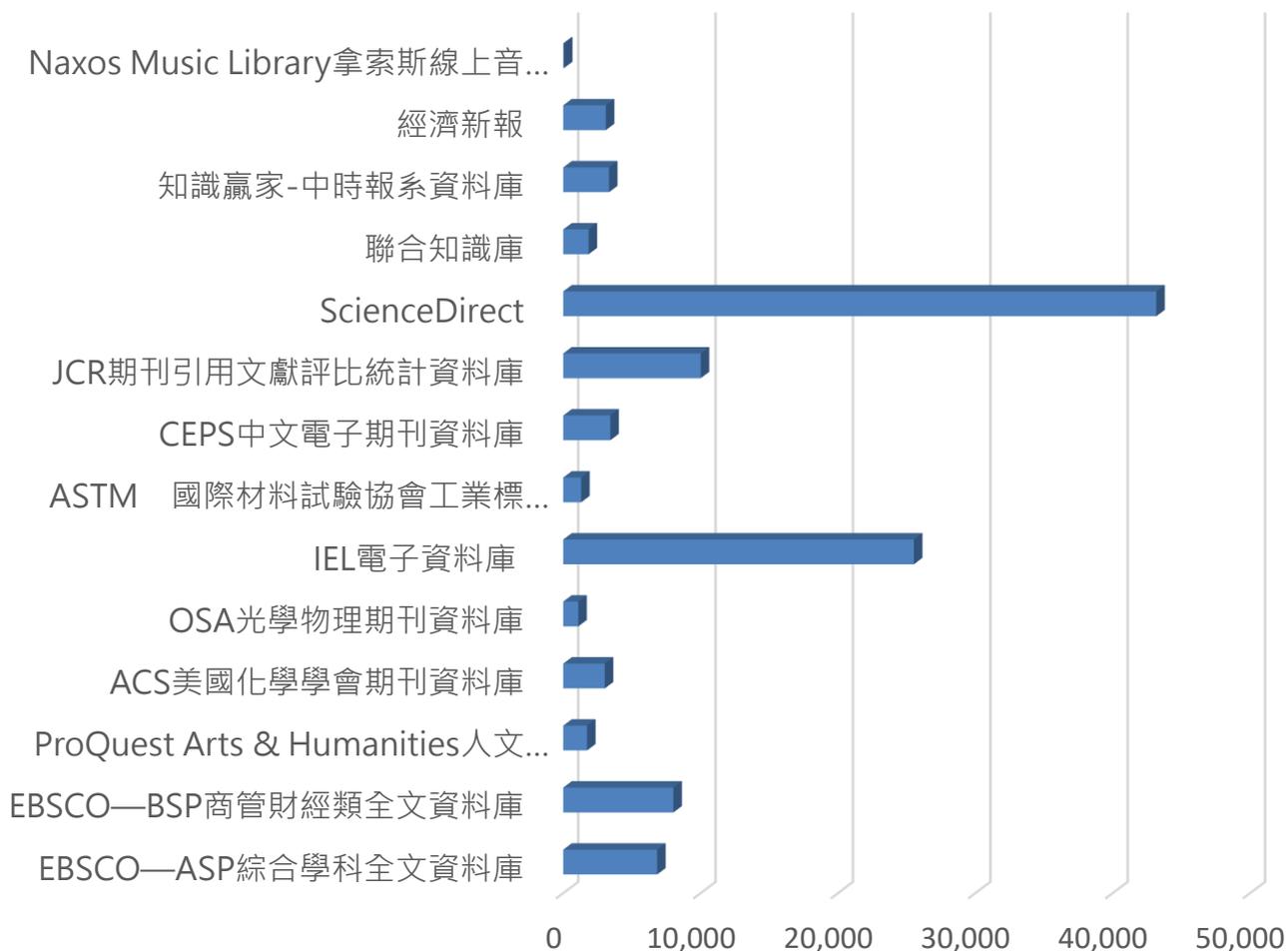
9、館際合作業務：向外申請圖書 94 件，向外申請複印 126 件，費用 25,318 元，外來申請 9 件，費用 965 元。



10、跨館預約：331 件

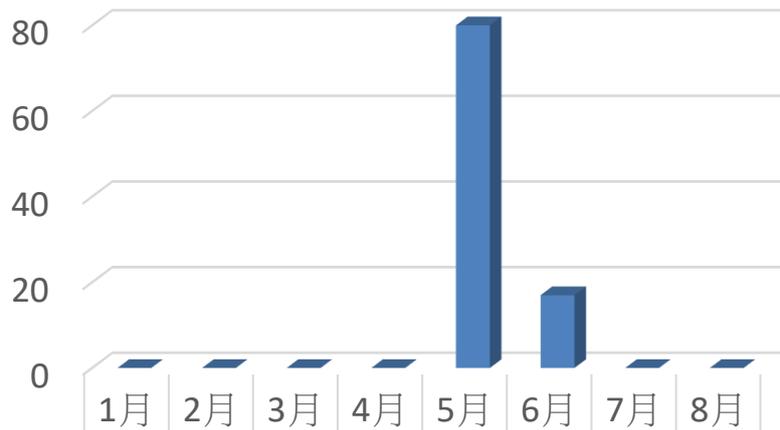


### 109年1-7月電子資料庫全文下載數



	EBSCO—ASP綜合學科全文資料庫	EBSCO—BSP商管財經類全文資料庫	ProQuest Arts & Humanities人文藝術類全文資料庫	ACS美國化學學會期刊資料庫	OSA光學物理期刊資料庫	IEL電子資料庫	ASTM國際材料試驗協會工業標準資料庫	CEPS中文電子期刊資料庫	JCR期刊引用文獻評比統計資料庫	ScienceDirect	聯合知識庫	知識贏家-中時報系資料庫	經濟新報	Naxos Music Library拿索斯線上音樂資料庫
■ 全文下載數	6,835	8,021	1,730	3,022	1,092	25,511	1,304	3,421	10,000	43,177	1,848	3,332	3,097	49

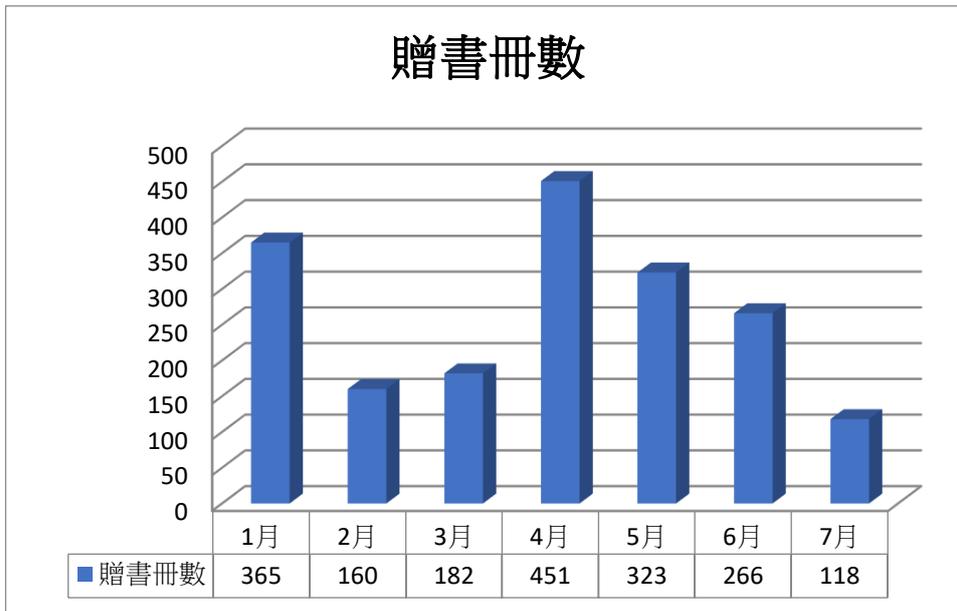
### 109年電子資料庫上課人數



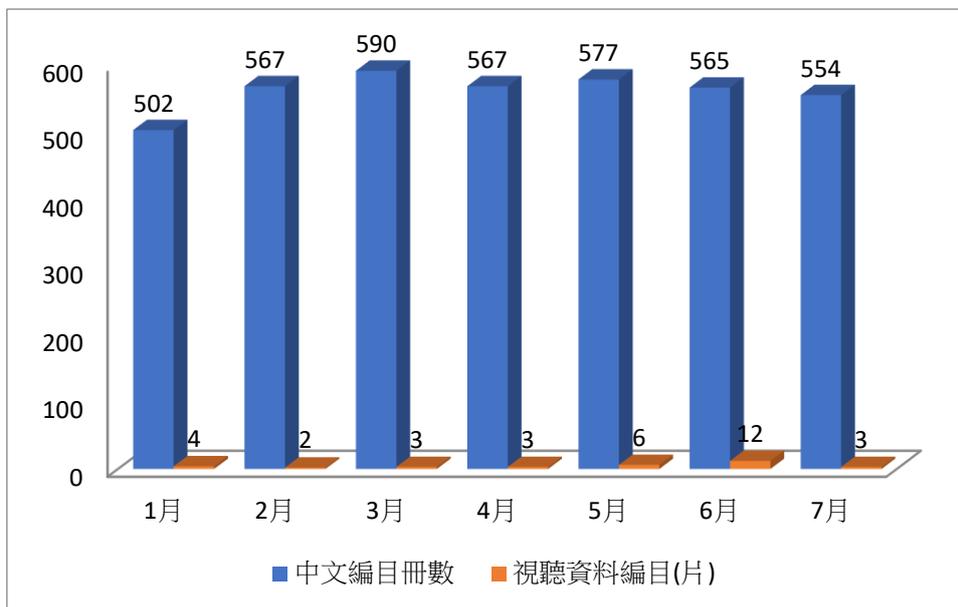
109年上課人數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
109年上課人數	0	0	0	0	80	17	0	0

## 貳、採編組

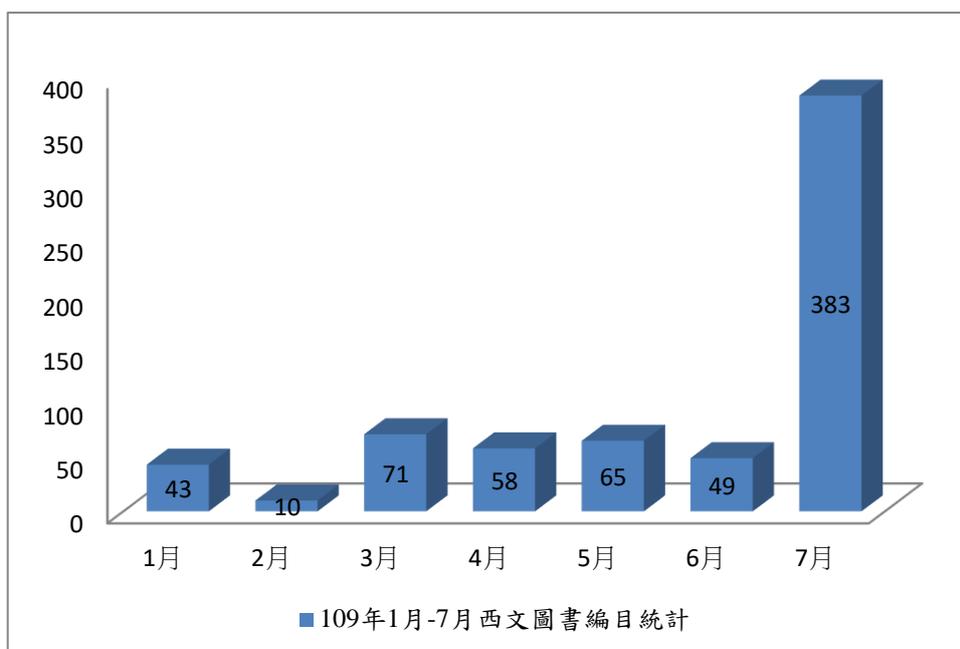
### 一、贈書統計（統計期間：109/01/01~109/07/31）



### 二、中文編目（統計時間：109/01/01~109/07/31）

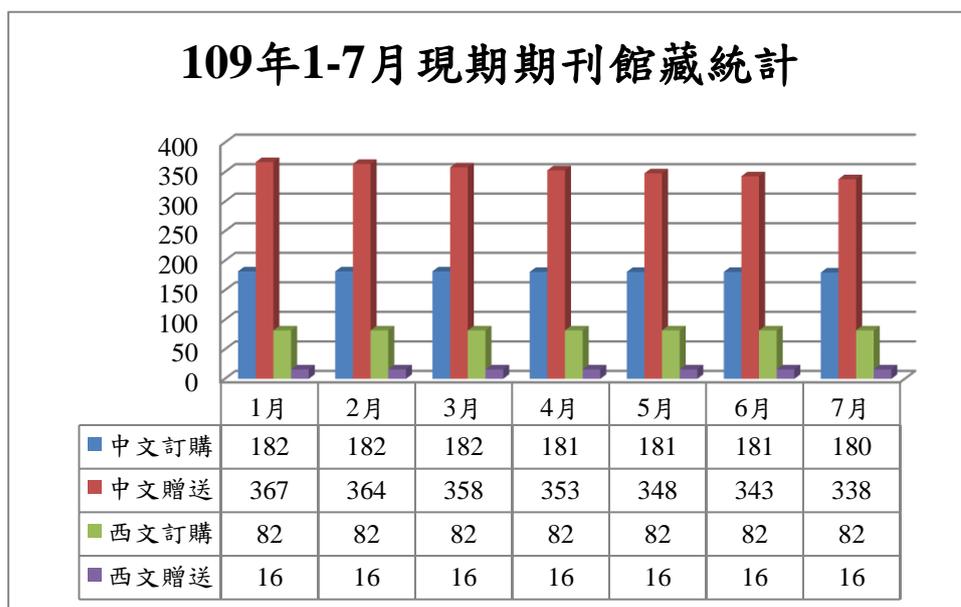


(三)西文編目(統計時間：109/01/1~109/07/31)

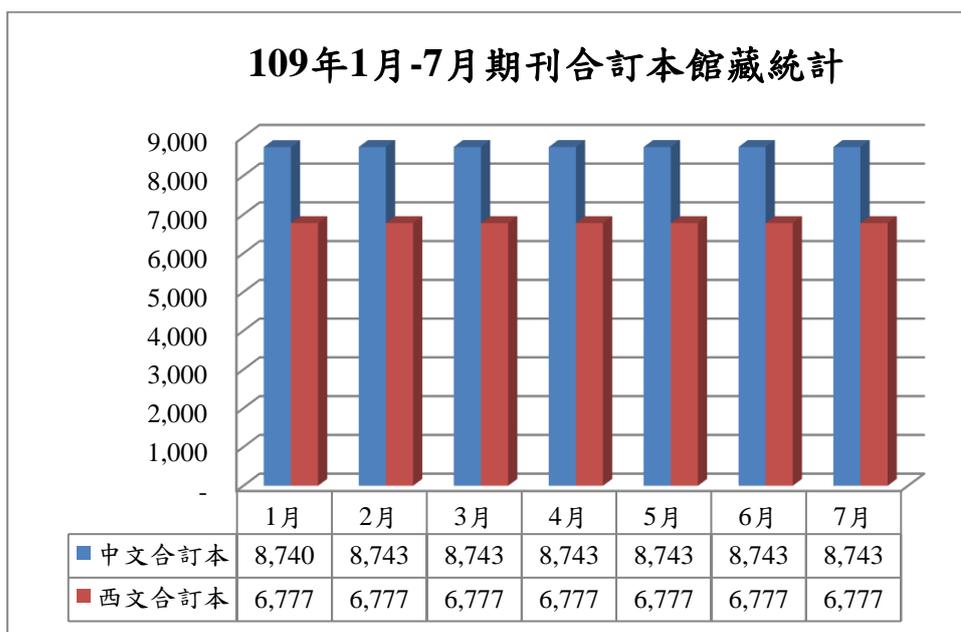


(四) 期刊業務 (統計時間: 109/01/1~109/07/31)

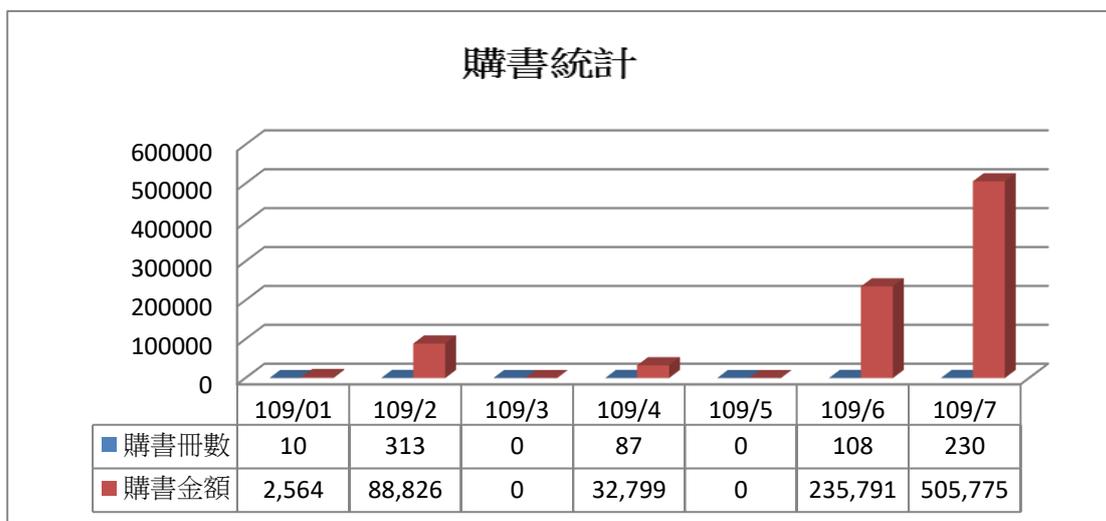
1、中西文現期期刊數量



2、中西文期刊合訂本館藏數量 (109/01/1~109/07/31)



(五) 圖書採購業務 (統計期間：109/01/1~109/07/31)



(六)、2020年1月至7月共上傳3701筆本館中西文書目記錄至國家圖書館書目中心「全國圖書書目資訊網(NBINet)」，分享本館書目成果。

(七)、2020年1月至7月OCLC WorldCat更新本館西文館藏資訊(UpdateHolding)共584筆。

(八)、預計辦理事項

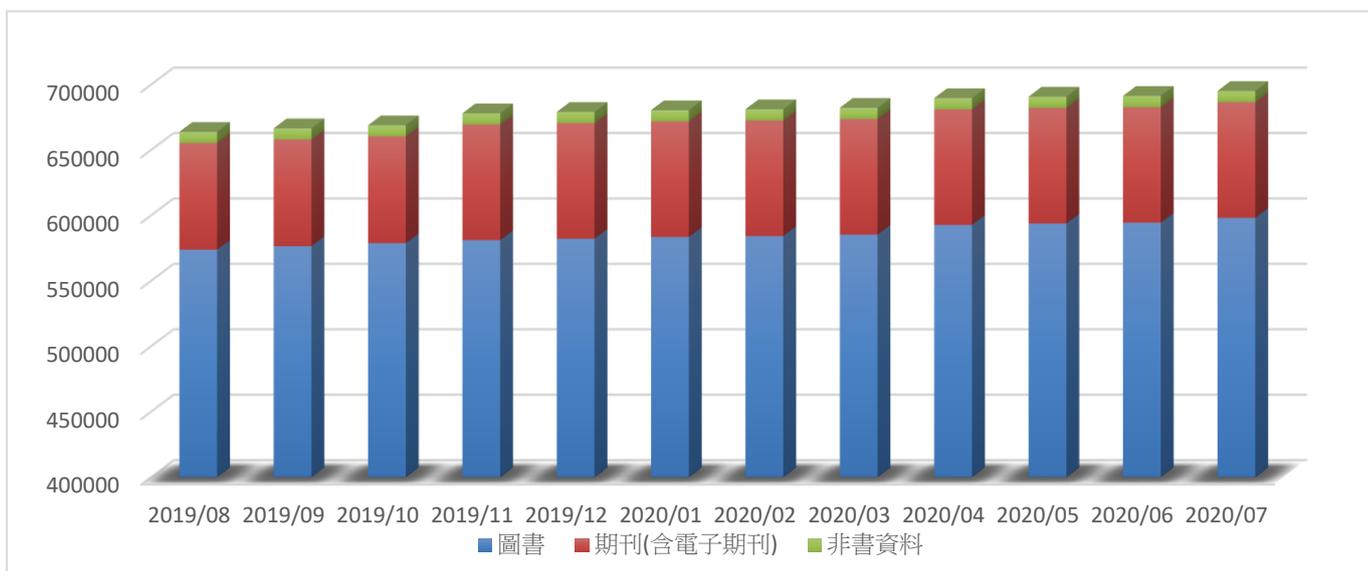
- 1.持續進行中西文圖書(新書、贈書、博碩士論文...)分類編目業務。
- 2.持續進行視聽媒體資源分類編目業務。
- 3.持續進行中西文圖書、中西文期刊、視聽媒體資源書目檔(MARC21)回溯資料補正，以維護書目品質。
- 4.持續進行國圖(全國圖書書目資訊網-NBINet)合作館、OCLC Worldcat圖書資訊資源編目上傳，增加本館館藏資源曝光度。
- 5.2020年第二批中文學術性期刊採購作業
- 6.2019年西文期刊驗收。
- 7.2021年中西文期刊採購作業(預計九月進行各系所調查，12月完成招標作業)
- 8.持續進行中西文期刊登收作業。
- 9.持續中西文圖書採購案的進度。
- 10.校內各類會議資料的彙整(行政會議、行政主管會議、校務會議、圖書諮詢委員會議)。
- 11.館內會議資料的彙整
- 12.圖書徵集(查核圖書狀態)
- 13.持續館內無形和非消耗品財產的管理。
- 14.辦理李茂宗陶雕藝術空間藝術推廣活動。

### 三、系統管理組

#### (一) 館藏數量統計：(統計期間 109/07/31)

項目	類別 / 語文	數量	合計
圖書	中文	225,854	609,075
	西文	53,422	
	電子書	314,279	
	期刊合訂本	15,520	
期刊	中文	518	89,803
	西文	98	
	電子期刊	89,187	
非書資料	數位影音光碟	8,402	8,730
	縮影捲片	328	
館藏總數			707,608

#### (二) 館藏成長趨勢圖(統計期間：108/08~109/07)



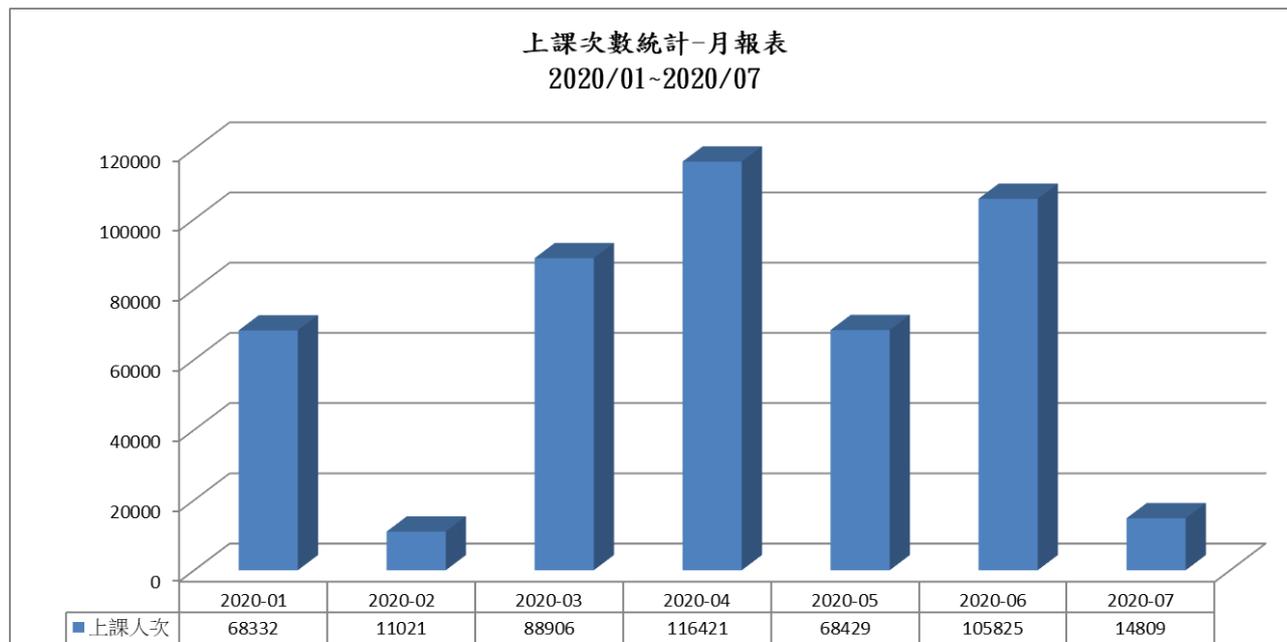
(三) 視聽資料借閱數量：(統計期間：109/01/01~109/07/31)

資料類型	音樂光碟 (CD)	數位影音光碟 (DVD)	影音光碟 (VCD)	藍光光碟 (BD)
人次/件次	0/0	1,745/766	4/4	387/203

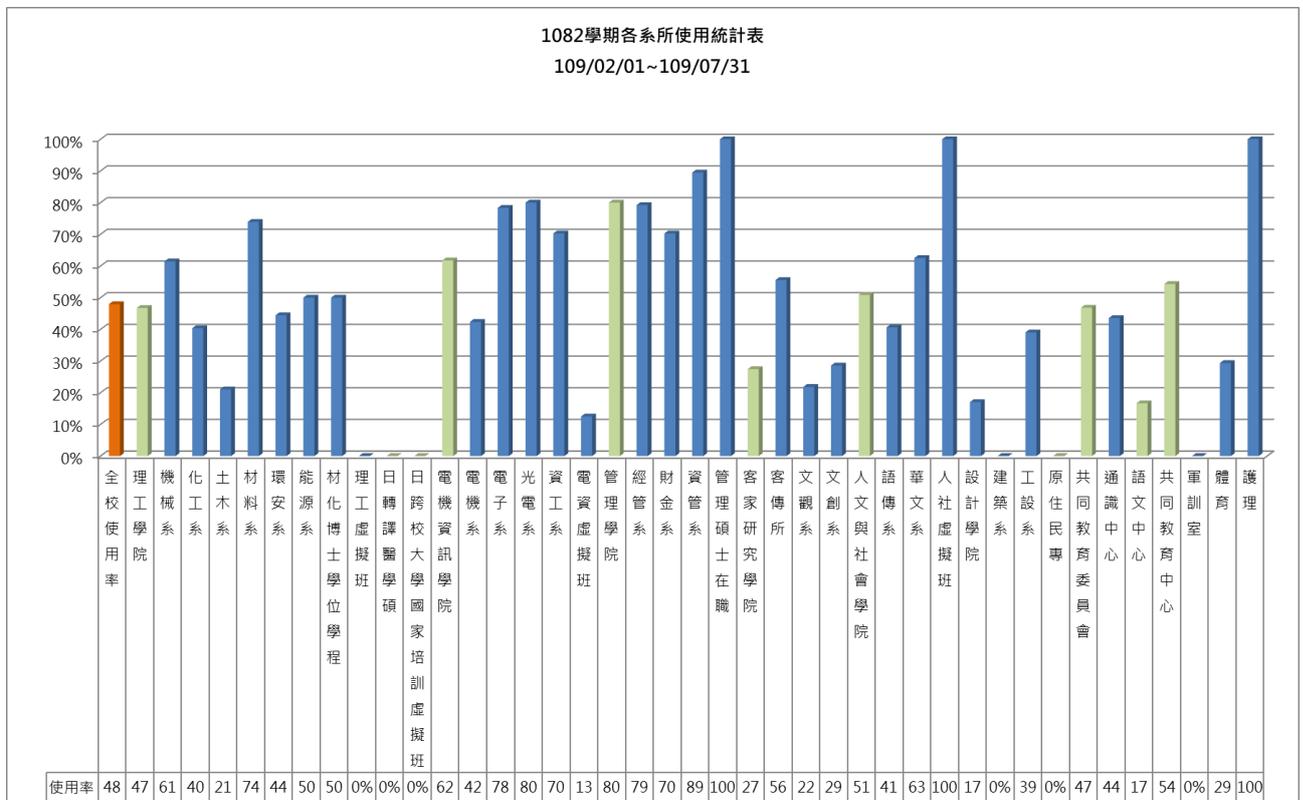
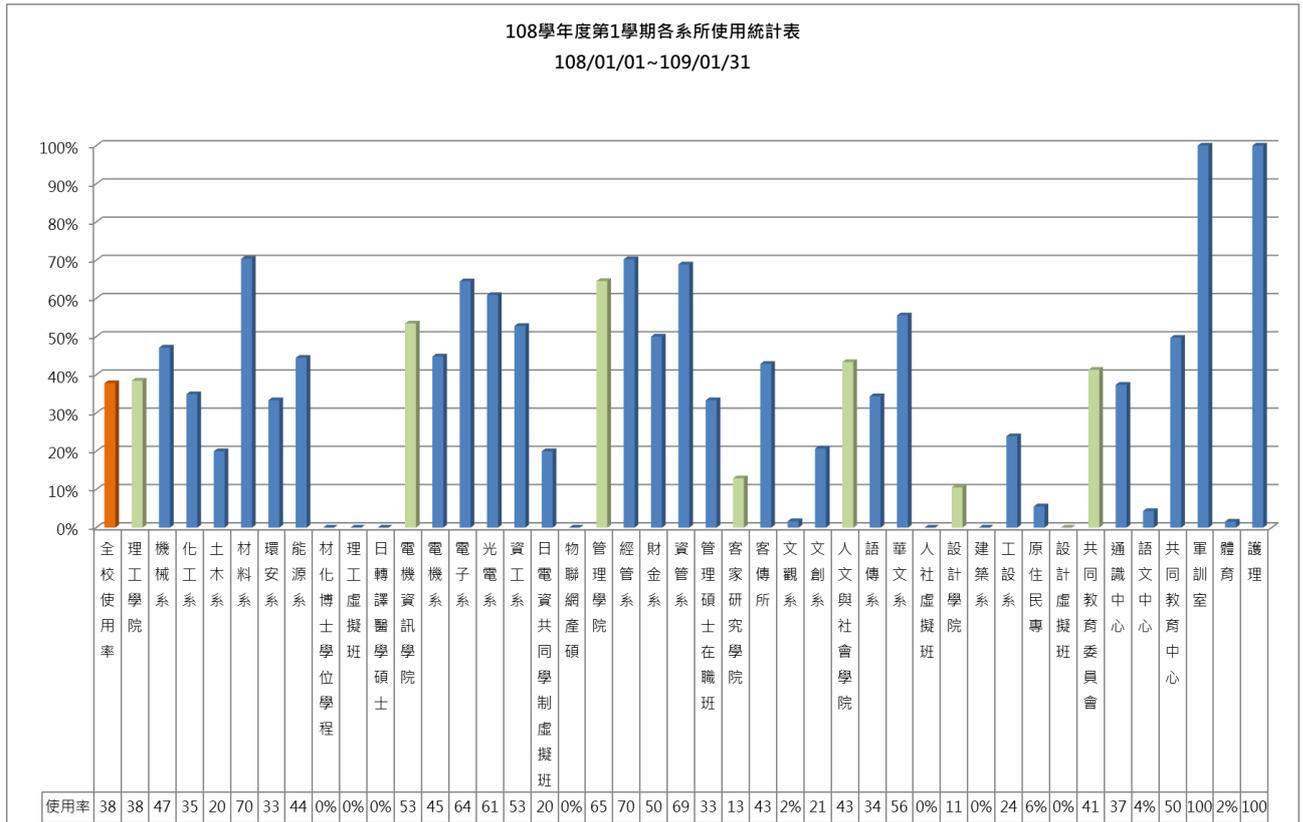
視聽資料借閱數量說明：

本期統計借閱人數 2,136 人次、借閱冊數為 973 次，借用類型以 DVD 為最多。

(四) 旭聯數位學習平台使用統計(統計期間：109/01/01~109/07/31)

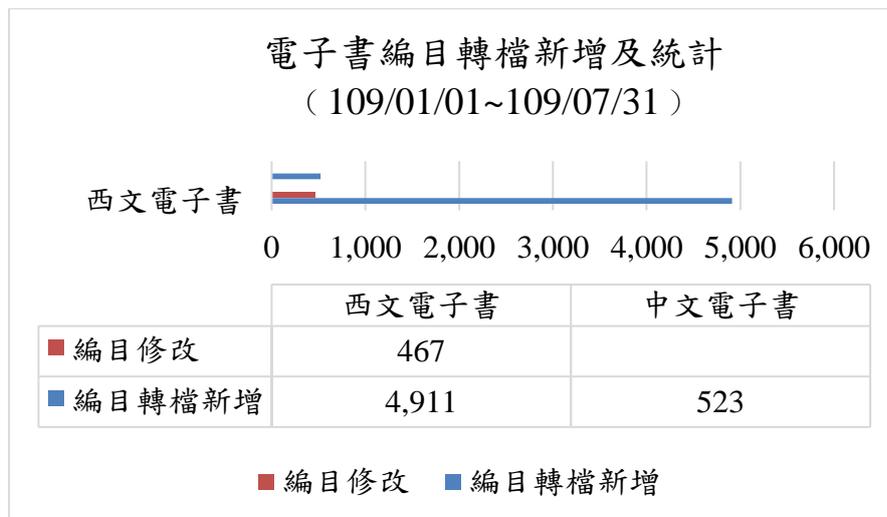


# 各系所使用率統計圖



(五) 電子書相關業務：

電子書編目轉檔新增及統計：(109/01/01~109/07/31)



(六) 推廣活動辦理情形 (109/01/01~109/07/31)

時間	活動名稱	參與人數
109/02/24	打造教學虛擬環境-建立安心教學數位學習教育訓練活動	50 人
109/03/04	聯合數位學園教育訓練 第一場 12:00-15:00	36 人
109/03/04	聯合數位學園教育訓練 第二場 15:10-17:30	24 人
109/03/25	聯合數位學園-培訓種子教師教育訓練	35 人
109/03/20- 109/04/01	聯合數位學園-非同步教學強化訓練面授教學	27 人
109/04/23- 109/05/31	2020 世界閱讀日 疫起·以讀攻毒·閱讀不停歇 電子書推廣活動	361 人
109 下學期預計推廣活動		
109/09/01- 109/09/16	協助音響協會辦理台北音響展展覽活動，預計借出 49 件 展品，並協助音響協會辦理展品搬遷、展示櫃拆裝、文 宣印製等	
109/09/16- 109/12/30	週三 FUN 電影活動預計辦理 5 場	
109/10/07- 109/12/30	協辦 2020 人文季影展活動預計辦理 8 場	
109/09-109/10	聯合數位學園教育訓練預計辦理 2 場	
109/10/12	新生導覽及電子書推廣擺攤活動-漢珍公司	
109/10/13	新生導覽及電子書推廣擺攤活動-文崗資訊	
109/10/14	新生導覽及電子書推廣擺攤活動-凌網科技	
109/10/15	新生導覽及電子書推廣擺攤活動-碩睿資訊	
109/10/16	新生導覽及電子書推廣擺攤活動-華藝數位	

(七)深耕計畫執行進度

質化指標		量化指標			預計指標執行進度		預計經費執行進度		
項目	檢核方式	項目	衡量基準	109年目標值	實際值	達成率	編列數	執行數	執行率
3-3-2 優化服務品質	(1)充實圖資推廣智慧學習 ◆充實圖資推廣智慧學習 ◆提升數位學習平台功能，支援翻轉教學 ◆豐富數位圖書館藏資源 ◆推廣學生利用圖書館數位資源	●增購學生自學課程	學生自學課程累計增加門數	15 門	8 門	53%	150,000	78,400	52%
		●購置視聽資源、電子書	推廣數位學習演講活動及教育訓練	2 場	-	-	60,000	-	-
		●充實數位閱讀資源，豐富多元館藏	充實視聽資源，提供師生研究、課程及語言學習所需	60 片	15 片	25%	200,000	56,800	28%
		●分享中部地區高中職學校共享資源	購置電子書充實數位閱讀資源，提供師生研究學習，豐富多元館藏	500 冊	2,062 冊	>100%	300,000	300,000	>100%
	(2)改善場域空間與設施 ◆優化圖書館推廣服務，引導學生充分利用圖書館提供的各項資源	●辦理各類推廣活動	累計舉辦相關推廣活動場次	5 場	1 場	20%	100,000	8,660	8.6%
	(3)學習無距離圖書資源共享計畫 ◆以「在地關懷」理念推動城鄉共好，分享周邊學校使用TumbleBook Library-Premium 外文互動電子書	●導入互動式外文電子書資源 ●分享給在地偏鄉學校，以行動落實高教公共性之目標。	學習無距離，圖書資源共享計畫參與偏鄉高中職	5 所	9 所	>100%	200,000	200,000	>100%