

國立聯合大學九十八學年度第一學期圖書館館務會議紀錄

會議時間：九十九年一月十三日（星期三）上午十時

會議地點：本館三樓小團體視聽室

出席人員：詳簽到單

會議主席：賴館長 瑞麟

紀錄：李瑞珍

壹、宣佈開會

貳、主席報告

參、各組業務報告

請參考（附件一）

肆、宣讀上次會議決議事項及執行報告

經在場人員確認無異議。

伍、討論提案

第一案

提案單位：館長室

案由：今年7月理工學院搬遷新校區，圖書館業務應如何支應，提請討論。

說明：理工學院搬遷新校區，圖書館借還書業務在時間上應如何支應。

決議：

一、請資訊中心提供新校區的IP位置。

二、請讀者服務組和系統組協调研議，理工學院學生線上借書可行方

案及處理方式。

第二案

提案單位：館長室

案由：99年度圖書館設備費採購分配相關事宜，提請討論。

說明：圖書館擬購設備一覽表，請參閱（附件二）。

決 議：依擬購設備表修正後通過。

第三案

提案單位：館長室

案 由：規劃八甲校區新建圖書館之空間需求草案(詳附件三)，提請 討論。

說 明：本校陳報八甲校區第二期三項新建工程案已獲教育部核准，圖書館之建築面積核定為 13,857 平方公尺，新館之空間項目及面積請各同仁提供高見，規劃出妥適之空間需求。

決 議：

- 一、通過圖書館空間定性定量表。
- 二、各組考量樓層安排。

第四案

提案單位：讀者服務組

案 由：：國立聯合大學國鼎圖書館教師研究計畫用書借閱要點草案
(詳附件四)，提請 討論。

說 明：

- 一、總務處保管組告知有關教師研究計畫用書需編列財產。
- 二、本館尚無該項借閱要點配合。

決 議：修正後通過。

陸、臨時動議

案 由：99 年度圖書館工讀時數 提請 討論。

說 明：99 年度圖書館工讀時數預估計 9,434 小時如工讀時數需求表。

決 議：依照去年度時數為 8,026 小時。

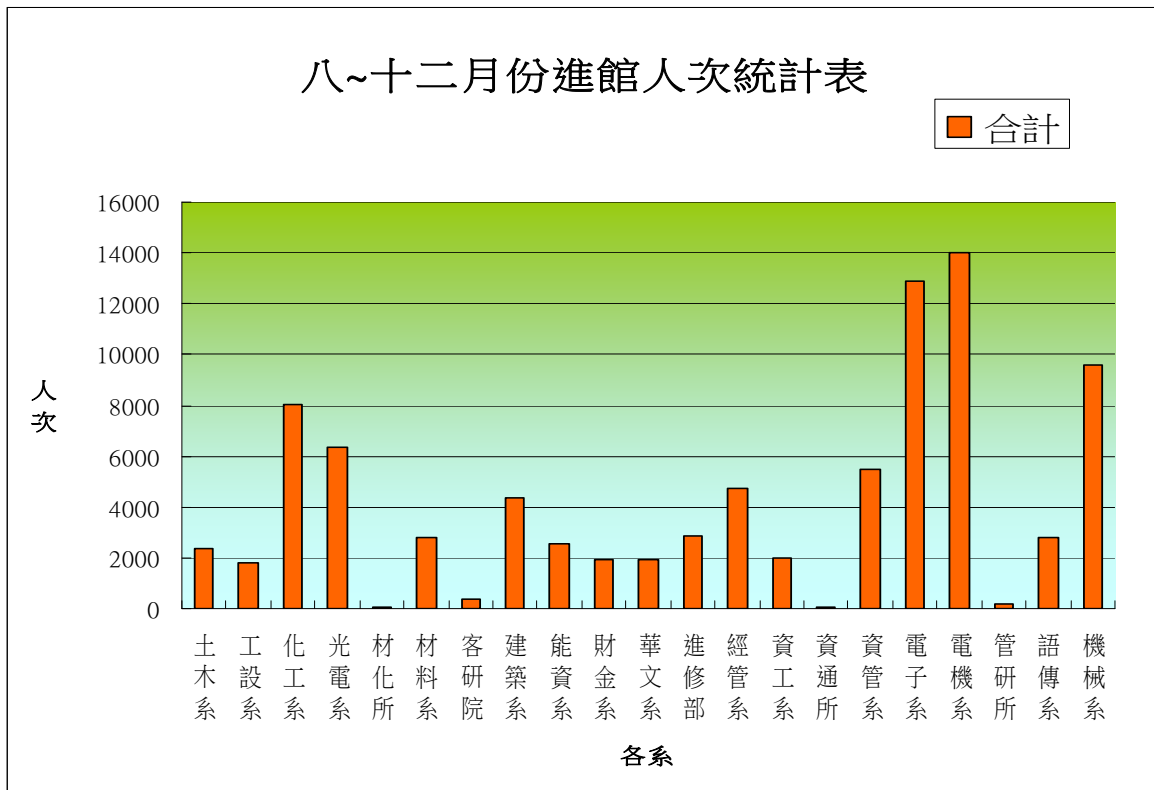
柒、散 會：中午十二時三十分。

壹、讀者服務組

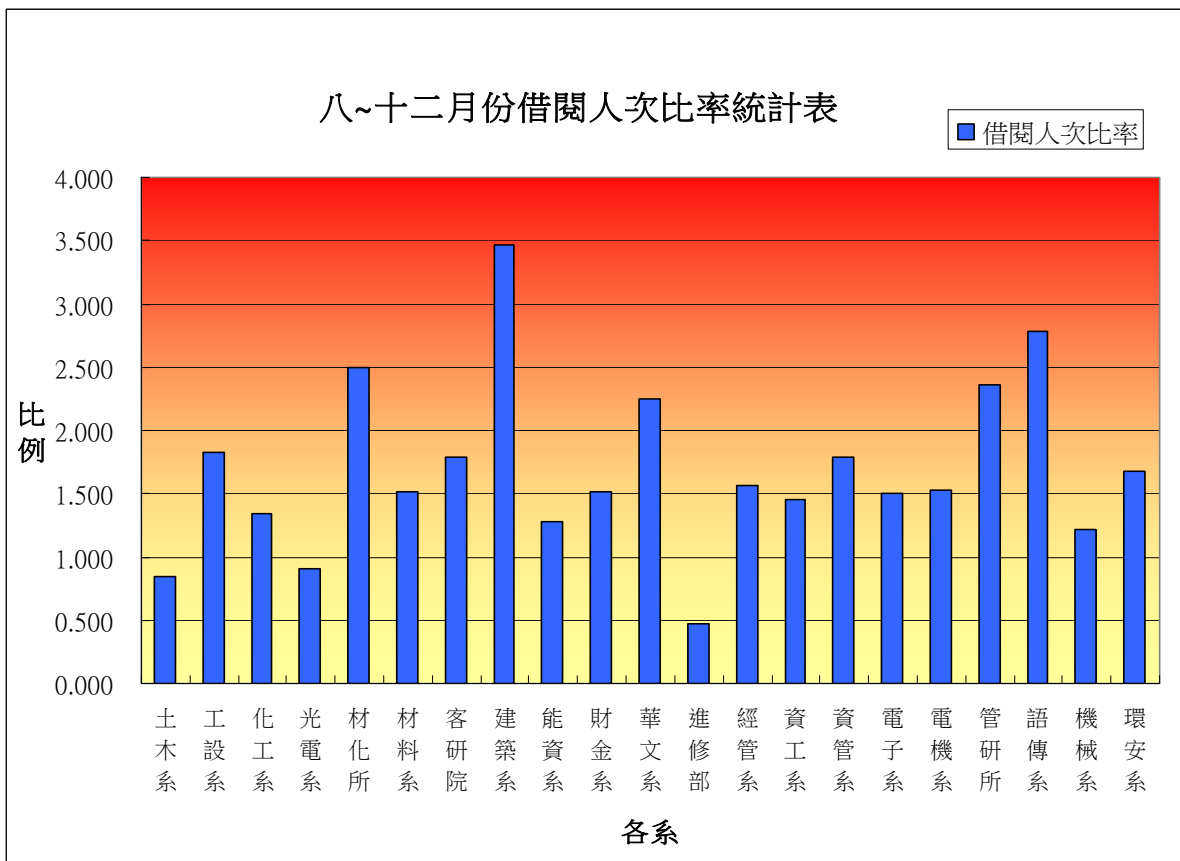
一、各項服務統計（統計期間：98/08/01→98/12/31）

附件一

1、進館人次：95,276



2、圖書借出總數量：28,508 冊（13,445 人次）



九十九年度各項計畫及業務一覽表

組別：讀者服務組

項次	名稱	內容簡述	完成(預訂)日期	備註
1	學報及參考書整理	參考書與學報區整理及標示館內使用區域	持續更新修改	
2	圖書館利用指導	上/下兩學期研究生圖書館利用導覽及資料庫使用教育訓練	預計開學後執行	
3	電子資源推廣活動	1. 中西文資料庫查詢、檢索使用介紹 2. MUSE 整合查詢系統教育訓練	預計學期中執行	
4	圖書館推廣活動	1. 推廣自助借書機 2. 每月電影欣賞	預計學期中執行	
5	研究生畢業論文業務	上學期畢業生論文校內上傳、審核及簽署授權書	預計每年2月左右,下學期開學前	
6	研究生畢業論文業務	論文系統上傳說明會	預計下學期5月中辦理	
7	研究生畢業論文業務	1. 下學期研究生畢業論文上傳系統與簽署授權書 2. 電子檔轉檔繳交國家圖書館 3. 紙本論文繳交及送編目	預計每年10月左右完成	
8	圖書館週活動	99年度圖書館週活動規劃、執行、推廣	預計每年12月初執行	
9	99年資料庫採購事宜	中文資料庫(10種) 西文資料庫(22種)	預計98/12起陸續採購	
10	99年資料庫採購事宜	ACM 資料庫招標	預計1月份招標	
11		1. 聯大簡訊—館內有活動可聯絡秘書室 2. 大事紀—館內每一月紀錄		
12	書庫整理	中西文書庫移架、整架及清潔。	99.02.12	
13	館際合作	持續進行中		
14	辦理借書證	持續進行中		
15	圖書館利用指導	98上學期辦理16場		
16	工讀生業務	預估時數9434小時		時數分配如附件
17	98年教育部補助「強化圖書資訊館藏及設備改善計畫」	已採購4,480,000元--中文書310,512元,西文書2,251,422元,電子資料庫1,698,316元,公用電腦177,750元,EndNote軟體42,000	4,480,000	99.04.05

九十八、九年度各項計畫及業務一覽表

組別：採編組

項次	名稱	內容簡述	金額	完成(預訂) 日期	備註
1	中文圖書編目	編目量：4,765 冊		98/07/01- 12/31	
2	西文圖書編目	編目量：1,571 冊		98/07/01- 12/31	
3	視聽資料編目	編目量：198 片		98/07/01- 12/31	
4	贈書統計	中文圖書：4,212 冊 1.1 市議會：1,148 冊 1.2 文獻會：1,840 冊 西文圖書：92 冊 視聽資料：17 片		98/07/01- 12/31	
5	待處理贈書	約 85 箱		99/08/31	
6	待處理視聽資料	100 片		99/03/16	
7	期刊合訂本	中文：329 冊 西文：286 冊		98/07/01~ 12/31	
8	2010 年中文期刊 採購	期刊 3 種、報紙 1 種	10,530		98 年經費
9	2010 年中文期刊 採購	247 種	445,419	99/06/30	99 年經費
10	2010 年西文期刊 採購	121 種	2,950,000	98/09/30	99 年經費
11	2008 年西文過期 期刊採購	25 種	160,903	99/12/31	99 年經費
12	期刊裝訂作業	98 年中西文期刊		99/02/11	
13	期刊移架及整架	中西文期刊合訂本區 二樓中西文期刊區		99/02/11	
14	98 年度教育部補 助款	圖書已購置完成	2,591,934	98/12/31	

一、館藏數量統計

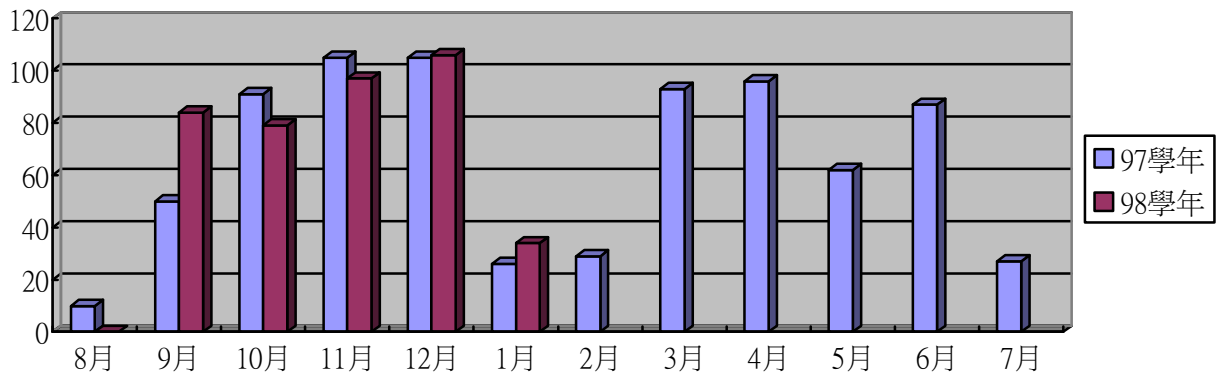
項 目		數 量 (98/10/31)	新 增 (98/11/01~ 98/12/31)	小 計 (98/12/31)	合 計 (98/12/31)
圖書(含期刊合訂本)(冊)	中 日 文	208,304	2,403	210,707	416,904
	西 文	42,816	797	43,613	
	電 子 書	158,516	4068	162,584	
期刊(種)	中 日 文	453	0	453	41,288
	西 文	142	0	142	
	電子期刊	40,693	0	40,693	
非書資料(件)	視聽資料	8,358	82	8,440	11,568
	縮影單片	3,128	0	3,128	
總計		469,760			

二、近期工作明細

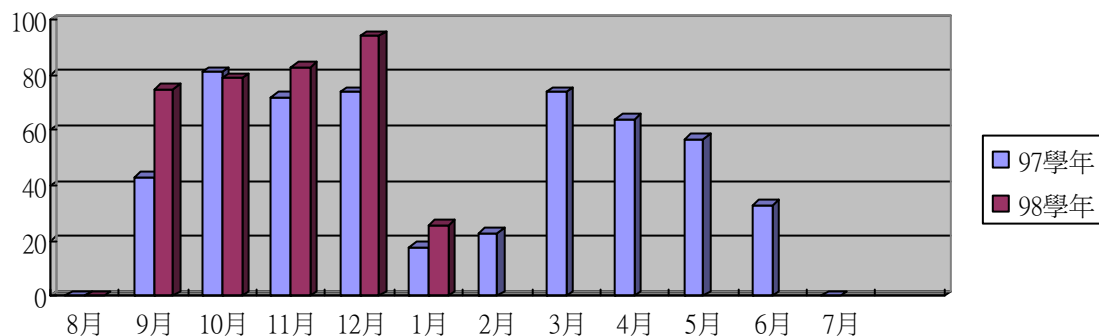
項次	名 稱	內 容 簡 述	金 額	執行狀況	經費來源
1	建置蓮荷自學中心(1,760,983)	電腦桌椅及屏風	149,832	已完成	98 教學卓越計畫經費
		電腦及螢幕、還原卡、耳機	348,075	已完成	
		裝修隔間	87,400	已完成	
		網路佈設(含集線器)	32,320	已完成	
		數位課程(巨匠 150 門,由數位學習中心協助採購與安裝)	994,356	已完成	
		實體安裝課程(陳龍英電子學)	149,000	已完成	
2	門禁管理、安全系統及微縮影機維護案	98/1/1-98/12/31	89,000	已完成請購	99 期刊資料庫費
3	自動化系統及整合查詢系統維護合約	98/1/1-98/12/31	450,000	已完成請購	99 期刊資料庫費

4	校外連線認證系統維護案	98/1/1-98/12/31	15,000	已完成 請購	99 期刊資料庫費
5	威博林 (WebLink) 圖書推薦採訪整合系統	圖書採訪系統	500,000	已完成	98 教學卓越計畫經費
6	電影院 981 使用統計狀況	98 第 1 學期使用節數統計：400 節		99/1/13	
7	音樂廳 981 使用統計狀況	98 第 1 學期使用節數統計：357 節		99/1/13	
8	電影院及音樂廳線上登記系統	已將圖書館及音樂廳場地登記新增於線上登記系統， http://webap.nuu.edu.tw/NuuCalendar/ 並開放線上借用		98/12/31	
9	館藏 VHS 轉檔作業	至 99/1/13 已完成 620 片轉檔作業		99/12/31	

97 學年~98 學年電影院每月使用狀況圖 單位：節次



97 學年~98 學年音樂廳每月使用狀況圖 單位：節次



三、系統組 99 年度重點工作

項次	名稱	內容簡述	金額	執行日期	經費來源
1	蓮荷自學中心課程擴充	嵌入 YouTube EDU 課程於旭聯學習平台(數位學習中心提供協助)。初期預計每系建置 2-3 門核心課程。	-	99/1/15	-
2	T2 及相關資訊系統單一簽入工程	配合學校資訊系統單一簽入政策,各資訊系統需修改配合。	150,000	99/3/1	98 期刊資料庫費
3	系統硬體維修費用	伺服器、PC 等維修費用	100,000	99	98 期刊資料庫費
4	博碩士論文系統備援設備準備	(運用館內 PC/Server) 安裝 Linux、論文系統於 PC/Server	-	99/2/1	-
5	圖書館網頁伺服器備援設備準備	(運用館內 PC/Server) 安裝 Web Service 於 PC/Server	-	99/2/1	-

九十九年度各項計畫及業務一覽表

組別：數位學習中心

項次	名稱	內容簡述	金額	完成(預訂)日期	備註
1	學術電子書聯盟 電子書採購	中興大學通知後進行採購	1,700,000		設備費
2	電子書合作社	逢甲大學通知後進行採購	350,000		設備費
3	MagV 中文線上雜誌資料庫	已採購，使用至 99/12/31	98,000		卓越計畫
4	PressDisplay 線上報紙資料庫	已採購，使用至 99/12/31	98,000		報章雜誌費
5	ebrary 電子書年租用	使用至 99/3/31 預計 2 月底進行採購	180,000		報章雜誌費
6	旭聯平台維護費	採購完成，持續維護中	120,000		報章雜誌費
7	旭聯平台擴充功能	接洽中	?		報章雜誌費
8	電子書合作社會費	逢甲大學通知後進行採購	10,000		報章雜誌費
9	旭聯平台推廣	持續辦理平台相關教育訓練， 提供平台相關服務與諮詢 1/14 導師智能研討會推廣 2/24 加辦一場教育訓練			
10	電子書推廣	各類電子書推廣活動，分上下 學期各舉辦數場			
11	數位課程推廣活動(巨匠)	擬舉辦閱讀課程時數競賽，已 請廠商提供獎勵品。			
12	旭聯統計功能	旭聯統計功能是否採購?			
13	Bb 封包匯入功能 已完成	旭聯免費服務			
14	電子書閱讀器	是否採購?			
15	Youtube 名校課程已加入平台	新增課程陸續加入			

九十九年度各項計畫及業務一覽

組別：教學卓越計畫

項次	名稱	內容簡述	金額	完成(預訂)日期	備註
1	98年計畫書修正	98年教學卓越計畫計畫內容及經費修正		已完成 (98/11/30)	98教學卓越計畫
2	蓮荷自學中心建置	已完成蓮荷自學中心桌椅屏風，電腦設備等採購及安裝作業	617,627	已完成 (98/11/30)	98教學卓越計畫4-1
3	數位學習平台數位課程	巨匠數位課程及陳龍英的電子學等數位課程採購安裝	1,143,356	已完成 (98/11/30)	98教學卓越計畫4-1
4	圖書館藝文欣賞活動	98/10~98/12每月辦理一場藝文欣賞活動，共辦理2場。		已完成 (98/11/30)	98教學卓越計畫4-1
5	教學卓越計畫視聽館藏採購	共計增購70片視聽館藏	179,620	已完成 (98/12/31)	98教學卓越計畫4-1
6	圖書推薦系統	完成圖書推薦系統採購	500,000	已完成 (98/12/31)	98教學卓越計畫4-1
7	教學卓越計畫資料庫採購	已完成7項資料庫採購作業(知識贏家、Naxos、Oxford journals、EV2、MagV中文線上雜誌、Scientific American及維普中文資料庫)。	998,350	已完成 (98/12/31)	98教學卓越計畫4-2
8	教學卓越計畫圖書採購	已完成1筆採購，與館內經費併案採購，共增購中文圖書34本。	6,797	已完成 (98/12/31)	98教學卓越計畫4-2
9	98教學卓越計畫期中報告	已進行資料彙整與撰寫工作，預計99/2/1前繳交期中報告。		99/2/1	98教學卓越計畫
10	教學卓越計畫電子報	每月更新電子報內容		99/12/31	98教學卓越計畫
11	教育部教學卓越計畫資料更新	每月更新教育部網站內容		99/12/31	98教學卓越計畫
12	98教學卓越計畫4-1及4-2經費使用情況	結至99/1/11止4-1動支率為80.19%，4-3動支率為40.77。		99/12/31	98教學卓越計畫

九十九年度擬購設備一覽表

附件二

項次	名稱	金額	完成(預訂) 日期	組別	備註
1	鋼製書架	100,000	99.03	讀者服務組	
2	蓮荷自學中心課程擴充	100,000	99.2.1	系統組	購買新課程安裝於 蓮荷自學中心課程
3	學術電子書聯盟電子書採購	1,700,000		數位學習中心	中興大學通知後進 行採購
4	電子書合作社	350,000		數位學習中心	逢甲大學通知後進 行採購
5	99年度購置圖書	2,750,000	99.03	採編組	
	合計	5,000,000			

表 5-4 圖書館空間定性定量

附件三

空間名稱	空間需求說明	原有規劃	重新規劃	重新規劃	備 註 (特殊需求)	管制區 ○	
		面積(m ²)	數量(間)	面積(m ²)		非管制區 X	
典藏空間	開架圖書區	5,556		3,623	500,000 冊÷138 冊/m ²	註 1	0
	密集書庫區	1,852		725	150,000 冊÷(138×1.5) 冊/m ²	註 1	0
	現期期刊區	63	1	439	560 種÷16 種/m ² + 200 人閱覽室 X2.02/m ²	註 1	0
	過期期刊區	1,000		500	500 種 X0.05/m ² X20 年	註 1	0
	休閒期刊區	150	1	200		註 3	0
	指定參考書區	50	1	50		註 3	0
	多媒體資料區	370	1	290	40,000 件÷138 件/m ²	註 1	0
	報紙合訂本區	80	1	50		註 3	0
	縮影資料區	50	1	30		註 3	0
	留學資料與小冊子區	50	0	0		註 3	0
	特藏資料區	100	0	0		註 3	0
	參考書(含輿圖)區	100	1	502	30,000 冊÷100 冊/m ² + 100 人閱覽室 X2.02/m ²	註 3	0
	新書展示區	50	1	50		註 1、3	0
	校史文物典藏區	120	1	120		註 3	0
小計	9,591		6,579				
讀者服務空間	一般閱覽室	2,562		404	(全校 7,500 人÷15 人-300 人) X2.02/m ²	註 1	0
	24 小時自修室	336	3	225	30 人 X2.5/m ²	註 1	X
	資源應用指導室及小型討論室	414	1	138	60 人/間 X2.3/m ²	註 1	0
	研究小間	100	20	100	1 人/間 X5.0/m ²	註 3	0
	小型討論室	112	0	0	10 人/間 X2.8/m ²	註 1	0
	參考諮詢服務區	30	1	30		註 1、3	0
	借還書流通櫃檯區	30	1	30		註 1、3	0
	視聽媒體個人區	111	30	111	3.7 m ² /處	註 3	0
	視聽媒體小團體室	168	4	92	10 人/間 X2.3/m ²	註 1	0
	視聽媒體中團體室	252	2	138	30 人/間 X2.3/m ²	註 1	0
	視聽媒體大團體室	168	1	138	60 人/間 X2.3/m ²	註 1	0
	視聽資料流通櫃檯區	30	1	30		註 1、3	0
	視聽器材室	50	1	50		註 3	0
	電腦檢索區	140	1	140	50 人/間 X2.8/m ²	註 1	0
休閒咖啡及展示區	150	1	127			0	
小計	4,653		1,753				

技術服務空間	圖書期刊收發卸貨區	40	1	40		註3	0
	圖書編目及加工區	80	1	50		註3	0
	交贈圖書及期刊處理區	50	1	40		註3	0
	非書資料編目區	20	0	0		註3	0
	交贈期刊處理區	40	0	0		註3	0
	電子資料處理及儲存區	50	1	50		註3	0
	電子資料儲存室	50	0	0		註3	0
	期刊裝訂區	30	1	30		註3	0
	借還書資料處理區	50	1	50		註3	0
	典藏資料處理區	30	1	30		註3	0
	網路及資訊設備機房	100	1	60		註3	0
	電腦整裝及倉庫	30	1	30		註3	0
	多媒體編輯區	50	0	0		註3	0
	小計	620		380			
數位學習空間	數位學習設備機房	50	0	0		註3	X
	數位學習訓練教室	240	1	168	60人/間 X2.8/m ²	註2	X
	蓮荷數位學堂	120	1	84	30人/間 X2.8/m ²	註2	X
	學習公開討論區	207	2	120	30人/間 X2.0/m ²	註1	X
	小計	617		372			
行政空間	館長室	42	1	25		註2	0
	副館長室	36	1	20		註2	0
	館員及工作人員辦公區	644	17	136		註2、3	0
	物料室	30	1	30		註3	0
	中央監控室	30	1	30		註3	0
	檔案室	30	1	30		註3	0
	儲藏室	30	1	30		註3	0
	討論室	42	3	42	6人/間 X2.3/m ²	註1	0
	接待室	70	1	23	05人/間 X2.3/m ²	註1	X
	會議室	150	1	75	25人/間 X3.0/m ²	註2	X
	演講廳	225	1	175	250人/間 X0.7/m ²	註1	X
小計	1,329		616				
	圖書典藏等空間小計	16,810		9,700			
	公共設施空間小計	7,204		4,157	總樓地板面積之30% (含停車空間)		
	總計	24,014		13,857			

註1：依 CNS 公共圖書館建築設備標準、大學圖書館設立及營運基準草案

註2：依大學教學研究及一般公共設施空間計算標準表

註3：依參考其他大學圖書館及使用單位之需求

國立聯合大學圖書館教師研究計畫用書借閱要點

99年1月13日98學年度第一學期第一次館務會議通過

- 第1. 國立聯合大學圖書館（以下簡稱本館）為便利教師利用研究計畫購買之圖書進行研究，特訂定本要點。
- 第2. 借閱適用對象：
專任教師申請任何研究計畫補助在案之計畫用圖書均適用之，但以教師自身研究計畫購買之圖書為限，其他非本人研究計畫圖書及本館館藏之借閱，悉依本館閱覽規則辦理。
- 第3. 申請手續：
計畫所購圖書均須登錄為本校財產，交由圖書館驗收編目，列入館藏，並填妥「研究計畫用書長期借閱申請單」。圖書編目處理後，由讀者服務組通知教師辦理長期借閱，借閱時請持計畫主持人服務證辦理。
- 第4. 借閱期限3年，使用期限到期仍需繼續使用，得辦理續借一次。
- 第5. 使用期限內，本館不接受其他讀者預約。
- 第6. 研究計畫結束或使用期限到期或使用完畢，應送還本館典藏，並由本館將「研究計畫用書」改為「一般圖書」，供全校閱覽。
- 第7. 借閱人應善盡所借資料保管之責，還書時，若有遺失或毀損，應依本館資料遺失賠償辦法賠償。
- 第8. 借閱細節若有本要點不盡詳盡之處，悉依本館其他相關規定辦理。
- 第9. 本要點經圖書館館務會議通過後施行。