

## 國立聯合大學九十六學年度第一學期第一次圖書館館務會議紀錄

會議時間：中華民國 96 年 09 月 03 日（星期一）上午 11 時整

會議地點：本館三樓小團體視聽室

出席人員：詳簽到單

會議主席：賴館長 瑞麟

紀錄：謝靜儀

壹、宣佈開會

貳、主席報告

- 一、經常性採購須以綠色環保團體作為主要採購廠商。
- 二、因進行防震工程之故，圖書館各項恢復工程須盡速完成，以因應開學後之開館作業。
- 三、各位同仁若有任何問題都可直接與館長溝通與協調。
- 四、圖書館未來期望：規劃具國際標準之新館。
- 五、請各系提供教科書之書單，教科書採購多本，放置於教師指定參考書區及一般書庫，提供使用者借閱參考。

參、業務報告

與討論提案第一案之各組各項計畫、業務一覽表相同。

肆、提案討論

**第一案**

**提案單位：採編組**

案由：本館九十六年度之各項計畫、業務及圖書設備等之辦理及採購相關事宜，提請討論。

說明：

- 一、各組之各項計畫、業務及擬購設備一覽表詳附件一。
- 二、為落實計畫、業務及採購設備執行之成效，擬研討其優先順序及實施方式等事宜。

決議：

- 一、請各組依表列計畫確實執行。
- 二、圖設費之採購優先順序依後列項目執行，預計採購項目：圖書 200 萬元、圖書館系統 44 萬元、數位學習系統 48 萬元、飲水機 4 萬元及電梯 60 萬元；若無其他採購計畫，則所剩經費擬採購圖書設備。

## 第二案

提案單位：館長室

案由：教學卓越計畫子計畫四：『到處可學』中預算編列調整。  
說明：

- 一、教學卓越計畫申請經費總額 12,300 萬元，但核定經費為 4,950 萬元，再加統籌款 495 萬元，仍然相差甚遠，每一子計畫也需刪減。
- 二、為落實成效，研議各項經費之優先順序及可刪減額度，作為他日協商之依據。
- 三、教學卓越計畫子計畫四之各項計畫與經費明細表詳附件二。

決議：視卓越計畫會議所分配之經費，依各項計畫之優先順序辦理之。

伍、臨時動議：無

陸、散會：中午十二時三十分整